STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 176

W ŁODZI

DLA DZIECI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

INTELEKTUALNĄ

Spis treści:

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE…….. 3

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY……. 5

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY…….
12

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY……
22

ROZDZIAŁ V

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW
W SZKOLE PODSTAWOWEJ…… 40

ROZDZIAŁ VI

UCHYLONY*…….
70

ROZDZIAŁ VII

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA……
70

ROZDZIAŁ VIII

POMOC MATERIALNA UCZNIOM……..
75

ROZDZIAŁ IX

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI……..
76

ROZDZIAŁ X

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY……..
78

ROZDZIAŁ XI

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA……
91

ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE……
98

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 176 w Łodzi jest placówką publiczną.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Roosevelta 11/13 w Łodzi
3. Organem prowadzącym jest Miasto Łódź z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.
5. **Ilekroć w statucie mowa jest o *„szkole”* należy przez to rozumieć 8 -letnią Szkołę Podstawową Specjalną Nr 176 w Łodzi**.[1]
6. Szkole nadaje imię organ prowadzący szkołę na wniosek Rady Pedagogicznej, przedstawicieli rodziców i uczniów.
7. **Na pieczęciach i stemplach używana jest nazwa: „Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 176 w Łodzi**”.[2]
8. W nazwie szkoły umieszczonej na świadectwie szkolnym i w tym również na pieczęciach i stemplach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje nie używa się określenia "specjalna".
9. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej lub sztandarze opuszcza się wyraz "specjalna".
10. Szkoła jest jednostką budżetową.

§ 2.

1. Szkoła prowadzi kształcenie oraz wychowanie dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w różnym stopniu oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną stanowi niepełnosprawność intelektualna.
2. Szkoła prowadzi nauczanie w oddziałach szkolnych I - VIII w zakresie szkoły podstawowej.
3. . ***uchylony*** [3]
4. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat.

---

1 Uchwała RP nr 9/2018/19 z dn. 30 sierpnia 2019 r. o zmianach w statucie.

2 ***Uchwała RP nr 9/2018/19 z dn. 30 sierpnia 2019 r. o zmianach w statucie.***

3 ***Uchwała RP nr 9/2018/19 z dn. 30 sierpnia 2019 r. o zmianach w statucie***

5. . ***uchylony***[4]

6. W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty. [5]

7. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

8. ***uchylony***[6]

9. Dzieci kierowane są do szkoły przez Miasto Łódź, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

10. Tryb kierowania i kwalifikowania określają odrębne przepisy.

10a. Rekrutacja do szkoły jest rekrutacją ciągłą czyli całoroczną- uczniowie mogą być przyjmowani do szkoły przez cały rok szkolny.

10b. Szkoła wydaje uczniowi legitymację szkolną.

10c. Na wniosek rodzica Szkoła może wydać uczniowi, dodatkowo, mLegitymację szkolną stanowiącą dokument elektroniczny przechowywany i prezentowany przy użyciu oprogramowania przeznaczonego dla urządzeń mobilnych.[7]

11. Szkoła może organizować:

1) oddziały przedszkolne dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną stanowi niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, do których mogą uczęszczać dzieci od 3 do 6 roku życia , a w szczególnych przypadkach powyżej 6 lat , nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat i w stosunku do których Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna wydała odpowiednie orzeczenie;

2) oddziały przedszkolne dla dzieci z ASD, do których mogą uczęszczać dzieci do 6 roku życia, a w szczególnych przypadkach powyżej 6 lat , nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat i w stosunku do których Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna wydała odpowiednie orzeczenie;

3) I etap edukacji dla uczniów klas I – III z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ;

---

4 ***Uchwała RP nr 9/2018/19 z dn. 30 sierpnia 2019 r. o zmianach w statucie***

5 ***Uchwała RP nr 9/2018/19 z dn. 30 sierpnia 2019 r. o zmianach w statucie.***

6 ***Uchwała RP nr 9/2018/19 z dn. 30 sierpnia 2019 r. o zmianach w statucie***

7 Uchwała RP nr 14/2025/26 z dn. 24 września 2025 r o zmianach w statucie

4) II etap edukacji dla uczniów klas IV – VIII z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;

5) oddziały szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;

6) oddziały rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci I młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim;

7) oddziały szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną stanowi niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym;

8) oddziały szkoły podstawowej dla uczniów z ASD.

§ 3.

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.
2. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe o charakterze spójnym z charakterem szkoły, określonym w jej statucie i programie wychowawczo-profilaktycznym.
3. Zgodę na podjęcie na terenie szkoły działalności stowarzyszenia lub organizacji wydaje oraz określa warunki tej działalności dyrektor, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej
4. Szkoła może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Ilekroć w statucie jest mowa o:
   1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 176,
   2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 176,
   3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
   4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
   5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Łódź.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Celem szkoły jest kształcenie i wychowanie w duchu wartości i poczuciu odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata. Wspieranie ucznia w jego rozwoju ukierunkowanym na osiągnięcie jak najpełniejszego poziomu dojrzałości w sferze fizycznej, psychicznej, społecznej i aksjologicznej na miarę jego możliwości.
2. Kształcenie ogólne dla uczniów szkoły podstawowej z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ma na celu:

    1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);

    2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;

    3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;

    4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;

    5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;

    6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;

    7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;

    8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;

    9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;

    10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;

    11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;

    12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;

    13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

3. **uchylony**[8]

8 ***Uchwała RP nr 9/2018/19 z dn. 30 sierpnia 2019 r. o zmianach w statucie***

4. **uchylony**[9]
5. Celem kształcenia ogólnego uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest:
    1) **rozwijanie kompetencji fundamentalnych: językowych, matematycznych, cyfrowych i ruchowych, niezbędnych do funkcjonowania w różnych sytuacjach życiowych oraz w procesie uczenia się**; [10]
    2) **budowanie przez uczniów wiedzy pozwalającej rozumieć otaczający ich świat i poznawać go w procesie uczenia się na kolejnych etapach edukacyjnych;**[11]
    3) **rozwijanie kompetencji przekrojowych: poznawczych, społecznych i osobistych, pozwalających uczniom aktywnie działać w szkole oraz poza nią, z korzyścią dla siebie i wspólnego dobra**;[12]
    4) **budowanie sprawczości uczniów w procesie uczenia się i realizacji zamierzonych celów, w tym branie odpowiedzialności za własne działania oraz ich wpływ na siebie, innych ludzi i świat;**[13]
    5) **wprowadzanie uczniów, we współpracy z rodzicami, w świat wartości i przygotowywanie ich do pełnienia ról społecznych, dokonywania odpowiedzialnych wyborów etycznych w trosce o siebie, innych ludzi, ojczyznę oraz inne wspólnoty**;[14]
    6) **rozwijanie aspiracji i ciekawości uczniów oraz wzmacnianie motywacji wewnętrznej w procesie uczenia się;**[15]
    7) uchylony; [16]
    8) uchylony;[17]
    9) uchylony;[18]

---

9 ***Uchwała RP nr 9/2018/19 z dn. 30 sierpnia 2019 r. o zmianach w statucie***

10 ***Uchwała RP nr 13/2026/27 z dn. 29 października 2026 r. o zmianach w statucie***

11 ***Uchwała RP nr 13/2026/27 z dn. 29 października 2026 r. o zmianach w statucie***

12 ***Uchwała RP nr 13/2026/27 z dn. 29 października 2026 r. o zmianach w statucie***

13 ***Uchwała RP nr 13/2026/27 z dn. 29 października 2026 r. o zmianach w statucie***

14 ***Uchwała RP nr 13/2026/27 z dn. 29 października 2026 r. o zmianach w statucie***

15 ***Uchwała RP nr 13/2026/27 z dn. 29 października 2026 r. o zmianach w statucie***

16 ***Uchwała RP nr 13/2026/27 z dn. 29 października 2026 r. o zmianach w statucie***

17 ***Uchwała RP nr 13/2026/27 z dn. 29 października 2026 r. o zmianach w statucie***

18 ***Uchwała RP nr 13/2026/27 z dn. 29 października 2026 r. o zmianach w statucie***

10) **zdobycie umiejętności porozumiewania się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie z wykorzystaniem znanych sposobów porozumiewania się (także wspomagających i alternatywnych metod komunikacji – ACC**).[19]

6. Do zadań szkoły należy :

1) realizacja procesów edukacyjnych w sposób sprzyjający uczeniu się;
2) zapewnienie uczniom warunków nabywania wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej;
3) aktywizowanie uczniów, promowanie idei samorządności;
4) kształtowanie postaw i umiejętności przestrzegania norm, społecznych i moralnych w oparciu o uniwersalny system wartości;
5) wychowywanie uczniów w duchu patriotyzmu, umiłowania tradycji narodowych, kultury;
6) zapewnienie uczniom warunków do podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury;
7) rozbudzanie potrzeby działania dla dobra innych, w tym poprzez popularyzowanie idei wolontariatu;
8) wspomaganie rozwoju uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości i potrzeb;
9) wychowanie i kształcenie uczniów zmierzające do jak najpełniejszego rozwoju na miarę ich możliwości;
10) wyrównywanie i kompensowanie dysharmonii rozwojowych, korygowanie zaburzonych funkcji;
11) stwarzanie warunków do współpracy z rodzicami jako partnerami szkoły;
12) współpraca szkoły ze środowiskiem lokalnym na rzecz wzajemnego rozwoju;
13) **organizowanie procesów edukacyjnych z uwzględnieniem wniosków z analizy wyników egzaminu ósmoklasisty oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych**;[20]
14) zapewnienie warunków organizacyjnych odpowiednich do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych I opiekuńczych;

---

19 Uchwała RP nr 14/2025/26 z dn. 24 września 2025 r o zmianach w statucie

20 ***Uchwała RP nr 9/2018/19 z dn. 30 sierpnia 2019 r. o zmianach w statucie***

15) zapewnienie uczniowi udziału w niezbędnych zajęciach rewalidacyjnych, wynikających z ich potrzeb i zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

16) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;

17) współpraca nauczycieli w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych, oddziaływań wychowawczych i profilaktycznych oraz rewalidacyjnych;

18) podejmowanie działań o charakterze profilaktycznym i prozdrowotnym;

19) podejmowanie działań zapewniających uczniom bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne;

20) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi poczucia bezpieczeństwa, wzmacniania własnej wartości i akceptacji oraz komfortu psychicznego w procesie integracji ze środowiskiem.

21) rozbudzanie ciekawości poznawczej, poszerzanie wiedzy o otaczającym ucznia środowisku społecznym, przyrodniczym i kulturalnym;

22) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów;

7. Do zadań oddziałów przedszkolnych należy:

1) zapewnienie dzieciom pełnego rozwoju umysłowego, moralno – emocjonalnego i fizycznego zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;

2) zapewnienie nauczania, wychowania i opieki w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;

3) współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, innymi specjalistycznymi poradniami, szkolnym psychologiem, pedagogiem, logopedą;

4) integracja ze środowiskiem szkolnym i pozaszkolnym;

6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka i przygotowanie go do nauki w szkole;

7) współpraca z rodzicami dziecka.

§ 5

1. W realizacji zadań szkoła respektuje zobowiązania wynikające w szczególności z: Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ, Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

1) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły;

2) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;

3) pracę pedagoga i psychologa;

4) działalność biblioteki szkolnej;

5) współpracę z instytucjami, organizacjami i podmiotami działającymi na rzecz ucznia i rodziny;

6) zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne;

7) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wszystkim uczniom w oparciu o zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia i zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

8) zajęcia dotyczące wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego

9) prowadzenie nauki religii na życzenie rodziców;

10) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 6

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia na teren szkoły do momentu jego opuszczenia oraz realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do potrzeb rozwojowych każdego ucznia oraz zgodnie z oczekiwaniami jego rodziców, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny poprzez:

1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach i w jadalni zgodnie z tygodniowym harmonogramem dyżurów oraz opracowanym przez Radę Pedagogiczną regulaminem pełnienia dyżurów, uwzględniającym potrzeby bezpieczeństwa uczniów;

3) zapoznawania uczniów z zasadami bezpieczeństwa podczas bieżącej pracy wychowawczej i dydaktycznej z uczniem, na zajęciach z wychowawcą, innych zajęciach edukacyjnych, wycieczkach, a także w formie warsztatów, konkursów itp.;

4) kształcenie komunikacyjne uczniów i wpajanie zasad bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym;

5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;

6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp zgodnie z obowiązującymi przepisami;

7) zapewnienie uczniom warunków do spożywania posiłku w stołówce szkolnej;

8) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności technicznej i stałej czystości;

9) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;

10) obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny;

11) umożliwienie pozostawiania w szkole wyposażenia dydaktycznego ucznia;

12) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;

13) dostosowanie mebli, i innego sprzętu szkolnego do warunków antropometrycznych uczniów, oraz rodzaju pracy;

14) zabezpieczenie przeciwpożarowe:

a) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały,

b) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji,

c) systematyczne przeprowadzanie próbnych alarmów;

15) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;

16) zapoznawanie całej społeczności szkoły z procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia oraz w nagłych wypadkach;

17) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa uczniów poprzez:

a) natychmiastowe reagowanie nauczycieli i innych pracowników szkoły na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa ,

b) sprawdzanie celu pobytu każdej osoby postronnej wchodzącej na teren szkoły,

c) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów i pracowników szkoły.

2. Do zadań nauczycieli związanych z bezpieczeństwem uczniów w czasie zajęć edukacyjnych, rewalidacyjnych i pozalekcyjnych oraz przerw w obiekcie szkolnym i poza nim należy:

1) systematyczne kontrolowanie stanu technicznego sal lekcyjnych i niezwłoczne usuwanie dostrzeżonych zagrożeń lub zgłaszanie ich dyrektorowi szkoły;

2) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji poprzez sprawdzanie listy obecności;

3) przestrzeganie regulaminów pracowni;

4) sprawdzanie sprawności i bezpieczeństwa sprzętu sportowego przed rozpoczęciem każdych zajęć w sali gimnastycznej oraz dbanie o prawidłową organizację zajęć i dyscyplinę uczniów;
5) aktywne pełnienie dyżurów i zapobieganie przez nauczycieli dyżurujących niebezpiecznym zabawom i zachowaniom uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych;
6) systematyczne sprowadzanie uczniów po skończonych zajęciach do szatni lub świetlicy;
7) opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela w trakcie zajęć lub dyżuru jest możliwe tylko pod warunkiem przejęcia opieki nad klasą lub dyżuru przez innego nauczyciela za zgodą dyrektora szkoły;
8) jeśli podczas zajęć lub w czasie przerwy zdarzy się wypadek, nauczyciel który prowadzi zajęcia z uczniem lub pełni dyżur niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły i zapewnia udzielenie pomocy poszkodowanemu uczniowi, przekazując jednocześnie dyżur lub opiekę nad uczniami innemu nauczycielowi;
9) szkoła powiadamia rodzica o każdym wypadku ucznia i zakresie udzielonej na terenie szkoły pomocy.

3. W przypadku złego samopoczucia ucznia, nagłego pogorszenia się stanu zdrowia, urazu lub wypadku postępuje się zgodnie z procedurami obowiązującymi na terenie szkoły.

4. Dyrektor szkoły może zawiesić czasowo zajęcia szkolne, jeżeli nie może zapewnić określonych przepisami warunków pracy, po powiadomieniu organu prowadzącego.

5. Szkoła zapewniając uczniom dostęp do Internetu podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

6. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty z powodu szczególnych okoliczności zagrażających bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły, realizacja zadań szkoły odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy prawo oświatowe. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.[21] [22]

Rozdział III

21 ***Uchwała RP nr 15/2020/21 z dn. 28 stycznia 2021 r. o zmianach w statucie***

22 ***Uchwała RP nr 12/2024/2025z dn.27 września 2024 o zmianach w statucie***

ORGANY SZKOŁY

§ 7

1. Organami szkoły są:

1) Dyrektor szkoły;
2) Rada Pedagogiczna;
3) Rada Rodziców;
4) Samorząd Uczniowski.

§ 8

1. Dyrektor szkoły zgodnie z art. 68 Ustawy Prawo Oświatowe w szczególności:

1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
2) sprawuje nadzór pedagogiczny:

   a) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły,

   b) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,

   c) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez diagnozę pracy szkoły lub placówki, planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad,

   d) monitoruje pracę szkoły lub placówki,

   e) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wyniki ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;

3) **sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, w tym promujące higienę cyfrową oraz przeciwdziałające uzależnieniom**;[23]

4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;

23 ***Uchwała RP nr 13/2026/27 z dn. 29 października 2026 r. o zmianach w statucie***

5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;

6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

8) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;

9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole;

10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

11) współpracuje z pielęgniarką lub innymi przedstawicielami służby zdrowia, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imienia, nazwiska i numeru PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

2. Dyrektor szkoły może, w uzasadnionych przypadkach, w drodze decyzji, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, skreślić ucznia, który ukończył 18 lat, z listy uczniów. W przypadku ucznia, który nie ukończył 18 lat, Dyrektor szkoły wnioskuje do Łódzkiego Kuratora Oświaty o jego przeniesienie do innej szkoły.

3. Dyrektor ustala, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespołach nauczycieli, szkolny zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

4. Dyrektor szkoły, na wniosek zespołu nauczycieli może**:**

1) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;

2) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.

5. Dyrektor szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.

6. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w szkole zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania i odpowiada za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.

7. Dyrektor organizuje nauczanie indywidualne uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.

8. Dyrektor organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom.

9. Dyrektor odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

10. **Dyrektor przedstawia propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VIII szkoły podstawowej**;[24]

11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

13. Dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego, za zgodą odpowiednio rady rodziców i rady pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił dyrektor szkoły lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż samorząd uczniowski - także po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

14. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;

2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;

3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;

4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji;

5) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;

6) zawiadamianie organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny o wstrzymaniu uchwały rady pedagogicznej.

15. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności decyduje w sprawach

---

24 ***Uchwała RP nr 9/2018/19 z dn. 30 sierpnia 2019 r. o zmianach w statucie***

1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły;

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły lub placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

16. **Dyrektor szkoły realizuje zadania związane z awansem zawodowym nauczyciela, a w szczególności:**

1) dokonuje ocen pracy nauczyciela początkującego odbywającego przygotowanie do zawodu nauczyciela.

2) przyjmuje od nauczyciela ślubowanie.[25]

17. Dyrektor ponadto:

1)dokonuje oceny pracy nauczycieli;

2) powierza nauczycielom funkcje kierownicze w szkole;

3) może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe i powołuje ich przewodniczących;

4) wyznacza nauczycielom, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, stałe prace i zajęcia w ramach wynagradzania zasadniczego.

5) ustala, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

18. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

19. Dyrektor nadzoruje zgodność działania szkoły ze statutem.

20. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

21. Dyrektor szkoły może, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę zmienić lub wprowadzić nowe profile kształcenia.

§ 9

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzą dyrektor szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

25 ***Uchwała RP nr 12/2024/2025 z dn. 27 września 2024 r. o zmianach w statucie.***

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły. Prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

4. Zebrania rady pedagogicznej organizowane są:

1) przed rozpoczęciem każdego nowego roku szkolnego;

2) pod koniec każdego półrocza w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów;

3) po zakończeniu roku szkolnego;

4) w miarę bieżących potrzeb.

5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek:

1) z inicjatywy dyrektora szkoły;

2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;

3) organu prowadzącego szkołę;

4) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

6. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
5) przygotowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian;
6) uchwalanie statutu albo jego zmian;
7) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
8) podejmowanie uchwał w sprawach skreślania z listy uczniów;
9) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
10) występowanie z wnioskiem do dyrektora szkoły o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

7. Rada Pedagogiczna opiniuje:

1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
2) projekt planu finansowego szkoły;
3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
4) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagradzania zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

6) program nauczania, który przedstawił nauczyciel lub zespół nauczycieli przed dopuszczeniem go do użytku przez dyrektora szkoły w szkolnym zestawie programów nauczania;

7) szkolny zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;

8) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VIII szkoły podstawowej;

9) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych (zajęć z języka obcego innego niż obowiązkowy, zajęć dla których nie została ustalona podstawa programowa ale program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania);

8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

9. W przypadku wstrzymania uchwały przez dyrektora i zawiadomieniu organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór, organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

10. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

11. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

12. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 10

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców szkoły podejmuje działania służące doskonalenia statutowej działalności szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
    1) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;

2) występowanie z wnioskiem do dyrektora szkoły o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;

3) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;

5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;

6) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VIII szkoły podstawowej;[26]

7) opiniowanie szkolnego zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

8) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.

4. Rada Rodziców ma prawo wyrażania swojej opinii o pracy szkoły, dyrektora i nauczycieli.

5. Przedstawiciele Rady Rodziców mają prawo uczestnictwa w komisji konkursowej wybierającej dyrektora szkoły.

6. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy.

7. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie „klasową radę rodziców" składającą się z 3-5 osób.

8. W skład Rady Rodziców wchodzi po 1 przedstawicielu klasowych rad rodziców.

9. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców wybiera spośród siebie zarząd Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców.

10. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie rodziców. Zebranie jest zwoływane raz w czasie kadencji Rady.

11. Zarząd Rady Rodziców składa się z 3-5 członków, tak aby można było wyłonić funkcje przewodniczącego, 2 zastępców oraz 2 członków zarządu. Zarząd dokonuje swojego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.

12. Zarząd Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje spośród innych rodziców dla wykonania określonych zadań.

13. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok począwszy od jej ukonstytuowania się do pierwszego posiedzenia nowego zarządu Rady Rodziców w kolejnym roku szkolnym.

---

26 ***Uchwała RP nr 9/2018/19 z dn. 30 sierpnia 2019 r. o zmianach w statucie***

14. Członkowie klasowych rad rodziców, zarządu Rady Rodziców mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią o ich odwołaniu.

15. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.

16. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz kworum ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący.

17. Uchwały są protokołowane w protokole Rady Rodziców. Klasowe rady rodziców decydują samodzielnie czy protokołować uchwały. Za protokół Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada przewodniczący zarządu Rady Rodziców.

18. Rada Rodziców może gromadzić fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

1) z dobrowolnych składek rodziców;
2) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji;
3) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców;
4) z innych źródeł.

19. . Fundusze gromadzone przez radę rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.

20. Założenie, likwidacja rachunku bankowego oraz dysponowanie zgromadzonymi środkami jest możliwe wyłącznie przez osoby pisemnie upoważnione przez Radę Rodziców.

21. Wysokość składek rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego. Propozycje wysokości składki przedstawia dla całej szkoły zarząd Rady Rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.

22. Środki gromadzone przez Radę Rodziców mogą być przeznaczone na:

1) organizowania pomocy wychowawczo-opiekuńczej, zdrowotnej i materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
2) dofinansowanie wycieczek i wypoczynku dla dzieci i młodzieży;
3) zaspokajania potrzeb materialnych szkoły, w tym w szczególności w przeprowadzaniu remontu pomieszczeń, modernizacji terenu szkolnego, itp.

23 W przypadku wskazania przez darczyńcę celu, sposobu wydatkowania środków Rady Rodziców, nie można wydatkować środków inaczej.

§ 11

1. Samorząd Uczniowski działający przy Szkole Podstawowej Specjalnej nr 176 tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Samorząd Uczniowski jest organem wewnątrzszkolnym powołanym do współdziałania w realizacji zadań statutowych szkoły.

3. Zadaniem samorządu szkolnego jest rozwijanie samorządności w szkole poprzez organizowanie różnorodnych działań i podejmowanie inicjatyw o zasięgu ogólnoszkolnym;

4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

5. Reprezentację Samorządu Uczniowskiego tworzą przewodniczący samorządów klasowych.

6. Reprezentacja Samorządu Uczniowskiego wybiera spośród swego grona:

1) przewodniczącego;
2) wiceprzewodniczącego;
3) sekretarza;
4) powołuje sekcje samorządowe odpowiedzialne za realizację określonych zadań.

7. Kadencja, tryb powoływania i odwoływania zawarte są w Regulaminie Samorządu Uczniowskiego.

8. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego:

1) opiniowanie Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania;
2) opiniowanie pracy nauczycieli na prośbę Dyrektora szkoły;
3) opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu ucznia z listy uczniów;
4) **opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VIII szkoły podstawowej**;[27]
5) opiniowanie wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju na terenie szkoły;
6) występowanie z wnioskami i opiniami do Dyrektora i Rady Pedagogicznej we wszystkich sprawach związanych z przestrzeganiem praw uczniów oraz związanych z funkcjonowaniem szkoły.
7) występowanie z wnioskiem do dyrektora szkoły o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

9. Prawa Samorządu Uczniowskiego:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

27 ***Uchwała RP nr 9/2018/19 z dn. 30 sierpnia 2019 r. o zmianach w statucie***

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

10. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

11. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu. której zadaniem jest koordynacja działań na rzecz innych.

12. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 12

1. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

1) Organy szkoły współpracują ze sobą oraz mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji;

2) Dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły;

3) Sytuacje konfliktowe organy szkoły rozwiązują wewnątrz szkoły;

4) W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia konfliktu i sporów organy szkoły zgłaszają problem do dyrektora szkoły, o ile nie jest on stroną w sporze;

5) Dyrektor szkoły rozpatruje sprawę w ciągu 14 dni i powiadamia o podjętych działaniach i decyzjach zainteresowane strony;

6) Jeżeli w sporze między organami uczestniczy dyrektor, to strony mogą zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenie sporu do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

7) W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty czynności organów tych jednostek określone w przepisach dotyczących funkcjonowania tych jednostek mogą być podejmowane za pomocą środków

komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie odpowiednio protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.[28]

Rozdział IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 13

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi po uzyskaniu opinii Łódzkiego Kuratora Oświaty oraz zakładowych organizacji związkowych.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. **Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz terminy egzaminów ósmoklasisty określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.[29]**
5. Kształcenie uczniów w szkole może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.
6. **Nauka w klasach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim odbywa się zgodnie z programami wpisanym do szkolnego zestawu programów nauczania z uwzględnieniem zapisów zawartych w Indywidualnych Programach Edukacyjno-Terapeutycznych i zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego**.[30]
7. Nauka w klasach szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym opiera się na zintegrowanym wielospecjalistycznie, indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym i realizowanym przez zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem w oparciu o wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia i zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego.
8. **W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty z powodu szczególnych okoliczności zagrażających bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły,**

28 ***Uchwała RP nr 15/2020/21 z dn. 28 stycznia 2021 r. o zmianach w statucie***

29 ***Uchwała RP nr 9/2018/19 z dn. 30 sierpnia 2019 r. o zmianach w statucie***

30 ***Uchwała RP nr 9/2018/19 z dn. 30 sierpnia 2019 r. o zmianach w statucie***

organizację pracy szkoły, w tym zajęć rewalidacyjnych i wychowawczych, organizuje się w miarę możliwości i z uwzględnieniem specyfiki nauczania, poprzez wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy prawo oświatowe.[31] [32]

9. **W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty z powodu szczególnych okoliczności zagrażających bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły, realizacja zadań nauczycieli, specjalistów, wychowawców, nauczyciela bibliotekarza oraz innych pracowników szkoły odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy prawo oświatowe. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do działań zapewniających uczniom bezpieczeństwo w sieci w ramach udostępnianych im materiałów, źródeł oraz stosowanych metod i narzędzi.[33] [34]**

§ 14

1. Program nauczania powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.
2. Nauczyciel może opracować program nauczania samodzielnie, może również zaproponować program opracowany przez innego autora lub program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami.
3. Program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie przez nauczyciela może zostać wprowadzony do szkolnego zestawu programów po uzyskaniu pozytywnej opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe z dziedziny wiedzy zgodnej z zakresem treści nauczania, które program obejmuje.
4. Szkolny zestaw programów dopuszcza do użytku szkolnego dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
5. Przed dopuszczeniem programu nauczania ogólnego do użytku w szkole dyrektor szkoły może zasięgnąć opinii:

   1) nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych, dla których program jest przeznaczony, lub

   2) konsultanta, doradcy metodycznego, lub

---

31 ***Uchwała RP nr 15/2020/21 z dn. 28 stycznia 2021 r. o zmianach w statucie***

32 ***Uchwała RP nr 12/2024/25 z dn. 27 września 2024 r. o zmianach w statucie***

33 ***Uchwała RP nr 15/2020/21 z dn. 28 stycznia 2021 r. o zmianach w statucie***

34 ***Uchwała RP nr 12/2024/25 z dn. 27 września 2024 r. o zmianach w statucie***

3) zespołu nauczycielskiego, zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

§ 15

1. **Zespoły nauczycieli prowadzących odpowiednio nauczanie w klasach I-III, w klasach IV-VIII szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim przedstawiają dyrektorowi szkoły, uwzględniając w miarę możliwości potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów, propozycję:**

   1) w przypadku klas I-III szkoły podstawowej, jednego lub więcej podręczników do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego, lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy

   2) w przypadku klas IV-VIII szkoły podstawowej, jednego lub więcej podręczników do danych zajęć edukacyjnych lub materiałów edukacyjnych do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy;

   3) materiałów ćwiczeniowych.[35]

2. **Zespoły nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach edukacyjno-terapeutycznych szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym przedstawiają dyrektorowi szkoły, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów, propozycję:**

   1) podręczników lub materiałów edukacyjnych dla uczniów danej klasy;

   2) materiałów ćwiczeniowych.[36]

3. Zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne, oraz zestaw materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym, ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, na podstawie propozycji o których mowa w **§ 15**, ust. **1** i **2** a także w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli.

4. Uzupełnienia zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych oraz zmian w zestawie podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych, w przypadku gdy nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego, dokonuje dyrektor na wniosek zespołu nauczycieli;

35 ***Uchwała RP nr 9/2018/19 z dn. 30 sierpnia 2019 r. o zmianach w statucie***

36 ***Uchwała RP nr 9/2018/19 z dn. 30 sierpnia 2019 r. o zmianach w statucie***

5. Zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym jest corocznie podawany do publicznej wiadomości.
6. Nauczyciel może zadecydować o realizacji programu nauczania bez korzystania z podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym cyklu nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać:
    1) W oddziałach szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim - 16;
    2) w oddziałach szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - 8;
    3) w oddziałach przygotowania przedszkolnego dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną - 8*;*
    4) w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – 4
    5) w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - 6
    6) w oddziałach dla uczniów z ASD – 4.
3. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w oddziałach dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualna w stopniu głębokim wynosi od 2 do 4.
4. ***uchylony***[37]
5. ***uchylony***[38]

§ 17

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły są:

37 ***Uchwała RP nr 9/2018/19 z dn. 30 sierpnia 2019 r. o zmianach w statucie***

38 ***Uchwała RP nr 9/2018/19 z dn. 30 sierpnia 2019 r. o zmianach w statucie***

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania;
2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
3) zajęcia rewalidacyjne;
4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
6) zajęcia specjalistyczne;
7) nauka religii;
8) zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży, organizowane w trybie określonym w tych przepisach;

2. Godzina zajęć trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest prowadzenie zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut z zachowaniem tygodniowego czasu trwania zajęć edukacyjnych.

3. Czas trwania zajęć w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia z zachowaniem tygodniowego czasu trwania zajęć edukacyjnych.

4. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów trwa 60 minut. Możliwe jest prowadzenie tych zajęć w czasie krótszym niż 60 minut z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego czasu trwania tych zajęć w okresie tygodniowym.

5. Przerwy miedzy zajęciami edukacyjnym muszą być zgodne zasadami higieny pracy umysłowej uczniów.

6. Zajęcia edukacyjne prowadzone są w systemie:

1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;

2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.[39]

7. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i rewalidacyjnej oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca w ciągu całego etapu edukacyjnego.

8. Szkoła posiada **szkolny program wychowawczo-profilaktyczny**, który stanowi podstawę do tworzenia programów wychowawczych w poszczególnych klasach.

9. Każdego roku po uwzględnieniu opinii rady pedagogicznej dotyczącej organizacji pracy szkoły oraz planowanej ilości oddziałów, dyrektor podejmuje decyzję o podziale klas na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami.

10. W uzasadnionych okolicznościach dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych zachowując zasadę niełączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.

---

39 ***Uchwała RP nr 9/2018/19 z dn. 30 sierpnia 2019 r. o zmianach w statucie***

11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (nieobecność nauczyciela) dopuszcza się czasową zmianę organizację zajęć polegającą na:

1) łączeniu grup uczniów i przekazanie ich pod opiekę jednemu nauczycielowi;

2) organizowaniu zajęć opiekuńczych w świetlicy szkolnej;

3) zwalnianiu uczniów z pierwszych lub ostatnich lekcji po uprzednim poinformowaniu rodziców;

4) organizacji zastępstw doraźnych.

12. W szkole mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne w oparciu o diagnozę potrzeb i zainteresowań uczniów.

13. Uczeń szkoły może otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Tryb uzyskiwania zezwolenia określają odrębne przepisy.

14. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów wyższych szkół kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą, za zgodą poszczególnych nauczycieli.

15. W szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny. Szczegółowe zasady korzystania z dziennika elektronicznego są zawarte w Regulaminie Korzystania z Dziennika Elektronicznego w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 176 w Łodzi.[40]

§ 18

1. Tryb i forma przedstawiania usprawiedliwień nieobecności w szkole.

1) Usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole dokonuje wychowawca klasy na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców, zaświadczenia lekarskiego lub usprawiedliwienia przesłanego za pomocą konta w dzienniku elektronicznym ;[41]

2) Rodzice mogą usprawiedliwić nieobecność w szkole z powodów rodzinnych, niedyspozycji zdrowotnych i choroby;

3) **Pisemne oświadczenie rodziców zawierające krótkie uzasadnienie przyczyn nieobecności w szkole powinno zostać przekazane wychowawcy przez ucznia lub jego rodziców osobiście, drogą pocztową lub za pomocą konta w dzienniku elektronicznym w ciągu tygodnia od powrotu na zajęcia**;[42]

40 ***Uchwała RP nr 15/2021/22 z dn. 28 lutego 2022 r. o zmianach w statucie***

41 ***Uchwała RP nr 15/2021/22 z dn. 28 lutego 2022 r. o zmianach w statucie***

42 ***Uchwała RP nr 15/2021/22 z dn. 28 lutego 2022 r. o zmianach w statucie***

4) Nieobecność na zajęciach edukacyjnych w szkole z powodu udziału ucznia w konkursach, zawodach lub innych zajęciach poza terenem szkoły usprawiedliwia nauczyciel sprawujący w tym czasie opiekę nad uczniem.

2. Tryb i forma zwalniania ucznia z zajęć.

1) Z zajęć mają prawo zwolnić ucznia jego rodzice na pisemną prośbę;

2) W przypadku gdy rodzic osobiście odbiera ucznia ze szkoły przed końcem zajęć wynikających z tygodniowego rozkładu zajęć zobowiązany jest podpisać oświadczenie;

3) W przypadku braku pisemnego zwolnienia od rodziców, uczeń nie może opuścić szkoły przed końcem zajęć;

4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zwolnienie ucznia przed końcem zajęć wynikających z tygodniowego rozkładu zajęć na telefoniczną prośbę rodzica wyrażoną w trybie głośnomówiącym, w obecności co najmniej dwóch nauczycieli i za zgodą dyrektora szkoły. Telefoniczną prośbę o zwolnienie ucznia dokumentuje się pisemnie w formie notatki;

5) Nauczyciel może wyjątkowo zwolnić ucznia z wykonywania ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego z powodu niedyspozycji fizycznej, na podstawie pisemnej prośby rodzica, lub opinii pielęgniarki szkolnej;

6) Uczeń zwolniony z wykonywania ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego przebywa w sali gimnastycznej pod opieką nauczyciela lub w gabinecie pielęgniarki.

§ 19

1. Szkoła organizuje indywidualne nauczanie na czas wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania oraz w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.

2. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym, u rodziny zastępczej, w rodzinnym domu dziecka, w placówce opiekuńczo-wychowawczej lub w regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej.

3. W nauczaniu indywidualnym realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

4. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. **4**, składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Wniosek zawiera uzasadnienie.

6. Indywidualne nauczanie realizuje się w tygodniowym wymiarze godzin:

1) dla uczniów klas I–III szkoły podstawowej – od 6 do 8 godzin;

2) dla uczniów klas IV–VI szkoły podstawowej – od 8 do 10 godzin;

3) dla uczniów klas VII i VIII szkoły podstawowej– od 10 do 12 godzin.[43]

11. Zwiększenie wymiaru godzin jest możliwe tylko za zgodą organu prowadzącego.

12. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania dla uczniów klas I–III szkoły podstawowej realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni, a dla uczniów, klas IV-VIII w ciągu co najmniej 3 dni.

13. Dyrektor może ustalić w przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia ucznia, na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, niższy niż minimalny tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania.

14. Dyrektor, uwzględniając aktualny stan zdrowia ucznia oraz wnioski nauczycieli z obserwacji ucznia, w uzgodnieniu z jego rodzicami, podejmuje działania umożliwiające kontakt ucznia objętego indywidualnym nauczaniem z uczniami w oddziale szkolnym.

15. Dyrektor umożliwia uczniowi objętemu indywidualnym nauczaniem poza tygodniowym wymiarem godzin zajęć w szczególności udział w:

1) zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia;
2) uroczystościach i imprezach szkolnych;
3) wybranych zajęciach edukacyjnych oraz w zajęciach rewalidacyjnych;
4) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego lub w formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 20

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ono ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

1a. Nauka religii w szkole odbywa się w wymiarze jednej godziny lekcyjnej tygodniowo.[44]

2. Nauka religii jest organizowana bezpośrednio przed rozpoczęciem obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych dla ucznia w danym dniu albo bezpośrednio po zakończeniu tych zajęć. [45]

2a. Szkoła może odstąpić zasady określonej w ust. 2 jeśli według stanu na dzień 15 września danego roku szkolnego w nauce religii uczestniczą wszyscy uczniowie danego oddziału.

---

43 ***Uchwała RP nr 9/2018/19 z dn. 30 sierpnia 2019 r. o zmianach w statucie***

44 ***Uchwała RP nr 14/2025/26 z dn. 24 września 2025 r o zmianach w statucie***

45 Uchwała RP nr 14/2025/26 z dn. 24 września 2025 r o zmianach w statucie

2b. Szkoła może organizować naukę religii dla uczniów w grupie międzyoddziałowej lub grupie międzyklasowej.

2c. Grupa międzyklasowa, o której mowa w ust. 2b, może obejmować uczniów klas I–III albo IV–VI, albo VII i VIII.[46]

3. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.

4. Uchylony.[47]

5. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie.

6. Dla uczniów klas IV-VIII z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim realizujących podstawę programową kształcenia ogólnego organizowane są:

1) zajęcia edukacyjne „Edukacja zdrowotna";

2) zajęcia edukacyjnych „edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne.[48]

7. . Udział ucznia w zajęciach, o których mowa w § 20 ust.6 pkt. 1, jest obowiązkowy, podlegają one ocenie i mają wpływ na promocję ucznia do klasy programowo wyższej i ukończenie szkoły przez ucznia..[49]

8. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w § 20 ust. 6 pkt. 2, są realizowane :

1) w klasach IV–VI szkoły podstawowej w wymiarze 1 godziny w roku szkolnym w każdej z tych klas;

2) w klasach VII i VIII szkoły podstawowej w wymiarze 2 godzin w roku szkolnym w każdej z tych klas.[50]

8a. Dyrektor szkoły ustala w każdym roku szkolnym termin realizacji zajęć, o których mowa w § 20 ust. 6 pkt. 2.[51]

8b. Nie później niż na miesiąc przed przystąpieniem do realizacji zajęć, o których mowa w § 20 ust. 6 pkt. 2, nauczyciel prowadzący zajęcia wraz z wychowawcą przeprowadza spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów, na którym przedstawia pełną informację o terminie ich

---

46 Uchwała RP nr 14/2025/26 z dn. 24 września 2025 r o zmianach w statucie

47 *Uchwała RP nr 14/2025/26 z dn. 24 września 2025 r o zmianach w statucie*

48 *Uchwała RP nr 13/2026/27 z dn. 29 października 2026 r o zmianach w statucie*

49 *Uchwała RP nr 13/2026/27 z dn. 29 października 2026 r o zmianach w statucie*

50 *Uchwała RP nr 13/2026/27 z dn. 29 października 2026 r o zmianach w statucie*

51 *Uchwała RP nr 13/2026/27 z dn. 29 października 2026 r o zmianach w statucie*

realizacji zajęć oraz o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach, materiałach edukacyjnych, materiałach ćwiczeniowych oraz środkach dydaktycznych.[52]

9. **Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w § 20 ust. 6 pkt. 2, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach**.[53]

9a. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach, o których mowa w § 20 ust. 6 pkt. 2, mają zapewnione zajęcia opiekuńcze.[54]

10. **Zajęcia, o których mowa w § 20 ust. 6 pkt. 2, nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia**.[55]

§ 21

1. Integralną częścią procesu dydaktyczno – wychowawczego, opiekuńczego i rewalidacyjnego realizowaną poza szkołą jest wycieczka szkolna.
2. Szkoła może organizować następujące rodzaje wycieczek:
   1) wycieczki przedmiotowe,
   2) wycieczki krajoznawczo – turystyczne,
   3) wycieczki turystyki kwalifikowanej,
   4) „zielone szkoły”,
   6) wycieczki integracyjne.
3. Program, skład uczestników, kierownika i opiekunów wycieczek zatwierdza dyrektor szkoły.
4. Przy organizacji wycieczek, a także zajęć i imprez poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób organizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się odbywać.
5. Opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
6. W przypadku gdy warunki atmosferyczne takie jak burza, gołoledź, śnieżyca, silna mgła, mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, dyrektor decyduje o odwołaniu lub zmianie terminu wycieczki.

---

52 ***Uchwała RP nr 13/2026/27 z dn. 29 października 2026 r o zmianach w statucie***

53 ***Uchwała RP nr 13/2026/27 z dn. 29 października 2026 r o zmianach w statucie***

54 ***Uchwała RP nr 13/2026/27 z dn. 29 października 2026 r o zmianach w statucie***

55 ***Uchwała RP nr 13/2026/27 z dn. 29 października 2026 r o zmianach w statucie***

7. Szczegółowe zasady kwalifikowania, organizacji i bezpieczeństwa podczas wycieczek szkolnych regulują odrębne przepisy

§ 22

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada:

1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
2) bibliotekę;
3) świetlicę;
4) gabinet psychologa szkolnego
5) gabinet pedagoga szkolnego;
6) gabinet logopedy;
7) gabinet integracji sensorycznej;
8) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
9) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
10) pomieszczenia sanitarno-higieniczne;
11) archiwum;
12) szatnię;
13) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
14) teren przyszkolny;

§ 23

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną służącą do:

1) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz pogłębiania ich wiedzy;
2) realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i profilaktycznych szkoły;
3) doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.

2. Do zadań biblioteki należy w szczególności:

1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
4) organizowanie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;

5) przeprowadzanie inwentaryzacji zbiorów,

3. Biblioteka gromadzi następujące zbiory: książki, czasopisma, materiały audiowizualne, programy komputerowe, podręczniki i materiały edukacyjne, pomoce dydaktyczne.

4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów uczęszczających do szkoły na następujących zasadach:

1) korzystanie z biblioteki jest bezpłatne;

2) w bibliotece obowiązuje cisza oraz zakaz spożywania napojów i posiłków;

3) ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać:

a) wypożyczając je do domu,

b) na miejscu (księgozbiór podręczny, czasopisma i inne) ;

4) czytelnicy mają wolny dostęp do półek;

5) jednorazowo czytelnik może wypożyczyć 2 książki, każdą na okres nie przekraczający 2 tygodni;

6) w uzasadnionych przypadkach czytelnik, za zgodą nauczyciela bibliotekarza, ma prawo wypożyczyć jednorazowo więcej niż dwie książki;

7) w przypadku zagubienia lub zniszczenia książki czytelnik zobowiązany jest do zakupienia identycznej pozycji lub przekazania bibliotece innej o tej samej lub wyższej wartości;

8) w uzasadnionym przypadku nauczyciel bibliotekarz może zażądać zwrotu książek przed upływem ustalonego terminu;

9) czytelnik zobowiązany jest do szanowania wypożyczonych książek, i innych wydawnictw;

10) na 14 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych każdy czytelnik ma obowiązek oddać wszystkie wypożyczone książki i inne materiały do biblioteki;

11) w uzasadnionym przypadku nauczyciel bibliotekarz może wyrazić zgodę na wypożyczenie książek na okres wakacji;

12) uczniowie, którzy kończą edukację lub zmieniają szkołę oraz nauczyciele i pracownicy szkoły, z którymi rozwiązuje się stosunek pracy zobowiązani są do przedstawienia w sekretariacie szkoły zaświadczenia potwierdzającego pieczęcią biblioteki zwrot wypożyczonych książek, w tym podręczników i materiałów edukacyjnych.

5. W bibliotece funkcjonuje czytelnia oraz stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu.

6. W bibliotece znajduje się dostępny dla nauczycieli, uczniów i rodziców statut szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny.

7. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.

8. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami.

1) Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami poprzez

a)świadomy i aktywny udział uczniów w różnych formach upowszechniania i rozwijania kultury czytelniczej,

b) zaangażowanie uczniów, na zasadzie dobrowolności, w działania na terenie biblioteki takie jak przygotowywanie gazetek, dekoracji, wystaw prac plastycznych, przedstawień teatralnych oraz udział w pracach biblioteczno-technicznych,

c) indywidualną pomoc uczniom mającym trudności w nauce, sprawiającym trudności wychowawcze.

2) Uczniowie mogą korzystać ze wszystkich zbiorów zgromadzonych w bibliotece.

3) Uczniowie spędzający czas w bibliotece są otaczani indywidualną opieką, otrzymują pomoc w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury, kształtowaniu nawyków czytelniczych i rozwijaniu indywidualnych zainteresowań .

4) Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami na zasadach współdziałania:

a) w realizacji celów dydaktycznych, wychowawczych i rewalidacyjnych szkoły,

b) w rozbudzaniu potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,

c) w doskonaleniu umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji,

d) w przygotowaniu uczniów do sprawnego korzystania z technologii informacyjnej.

5) Biblioteka wspiera nauczycieli w doborze literatury samokształceniowej.

6) Nauczyciel bibliotekarz współtworzy z nauczycielami warsztat informacyjny biblioteki.

7). Na wniosek nauczyciela bibliotekarz przekazuje literaturę do pracowni przedmiotowych, a także przeprowadza lekcje biblioteczne, projekcje, pokazy multimedialne, warsztaty.

8) Nauczyciele otrzymują informacje o stanie czytelnictwa.

9) Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami na zasadach partnerstwa w:

a) rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów,

b) popularyzacji oferty biblioteki w zakresie:

- -literatury dla rodziców,
- -literatury dla dzieci i młodzieży,

c) organizowaniu imprez przygotowywanych przez bibliotekę.

10) Rodzice są informowani o aktywności czytelniczej dzieci.

11) Rodzice mają dostęp do statutu szkoły i innych dokumentów szkolnych gromadzonych w bibliotece.

12) Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami szkolnymi, publicznymi oraz biblioteką pedagogiczną poprzez:

a) podejmowanie wspólnych działań na rzecz rozwoju i promocji czytelnictwa ,

b) udział w lekcjach bibliotecznych organizowanych przez biblioteki,

c) udział w konkursach plastycznych, teatralnych i innych organizowanych przez biblioteki.

9. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty z powodu szczególnych okoliczności zagrażających bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły, biblioteka realizuje swoje cele i zadania na podstawie procedury określonej przez Dyrektora Szkoły. Zajęcia z nauczycielem biblioteki, mogą odbywać się z wykorzystaniem technik i metod nauczania na odległość lub innych form kształcenia przyjętych przez szkołę. [56] [57]

§ 24

1. Szkoła zapewnia świetlicę dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.

2. W przypadku uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, wymagane są wnioski rodziców w postaci kart zgłoszeń.

3. Liczba godzin wychowawczych nauczyciela świetlicy wynosi 24 tygodniowo.

4. . Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy wychowawczo-opiekuńczej w grupach o liczebności zgodnej z zapisem § 16, ust. 2.

5. Godziny pracy świetlicy są zgodne z organizacją pracy szkoły na dany rok i uwzględniają potrzeby rodziców i uczniów.

6. Świetlica realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.

7. Świetlica zapewnia uczniom:

1) zorganizowaną opiekę wychowawczą;
2) pomoc w nauce;
3) odpowiednie warunki do nauki własnej i rekreacji;
4) bezpieczeństwo podczas organizowanych zajęć;
5) rozwój zainteresowań oraz zdolności;

56 ***Uchwała RP nr 15/2020/21 z dn. 28 stycznia 2021 r. o zmianach w statucie***

57 ***Uchwała RP nr 12/2024/25 z dn. 27 września 2024 r. o zmianach w statucie***

6) stymulowanie postaw twórczych;

7) wspieranie w rozwijaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami;

8) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron;

9) kształtowanie nawyków higienicznych poznawanie zasad zdrowego stylu życia;

10) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.

8. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty z powodu szczególnych okoliczności zagrażających bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły, świetlica realizuje cele i zadania szkoły na podstawie procedury określonej przez Dyrektora Szkoły. Zajęcia z nauczycielem świetlicy, mogą odbywać się z wykorzystaniem technik i metod nauczania na odległość lub innych form kształcenia przyjętych przez szkołę.[58] [59]

§ 25

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań związanych z opieką przedlekarską w szkole znajduje się gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

2. Zadania związane z opieką przedlekarską w szkole realizuje pielęgniarka szkolna.

§ 26

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje posiłki dla uczniów w stołówce szkolnej.

2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 27

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, sądami, MOPS, Policją, Strażą Miejską, świetlicami środowiskowymi, MONAR, bibliotekami publicznymi i biblioteka pedagogiczną, instytucjami kultury, szkołami i placówkami oświatowymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, PTTK, łódzkim schroniskiem młodzieżowym, PCK, Caritas, Parafią i innymi organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

2. Celem współdziałania z instytucjami jest:

1) w obszarze dotyczącym uczniów w szczególności:

a) realizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

58 ***Uchwała RP nr 15/2020/21 z dn. 28 stycznia 2021 r. o zmianach w statucie***

59 ***Uchwała RP nr 12/2024/25 z dn. 27 września 2024 r. o zmianach w statucie***

b) rozwijanie zainteresowań i postaw twórczych uczniów oraz promowania czytelnictwa,

c) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i społecznie akceptowalnego spędzania czasu wolnego;

d) promocja zdrowia i zachowań prospołecznych,

e) minimalizowania zagrożeń niedostosowaniem społecznym,

f) realizacja działań na rzecz innych w ramach wolontariatu,

g) poprawa sytuacji bytowej,

h) doradztwo edukacyjno-zawodowe,

2) w obszarze dotyczącym rodziców w szczególności:

a) podnoszenia kompetencji rodzicielskich i budowanie dobrych relacji w rodzinie,

b) dobra znajomość oferty instytucji wspierających funkcjonowanie rodziny,

c) realizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

d) udzielania wsparcia w sytuacjach trudnych i kryzysowych,

e) poprawa sytuacji bytowej,

f) doradztwo edukacyjno-zawodowe,

3) w obszarze dotyczącym nauczycieli:

a) podwyższanie kompetencji dydaktycznych, wychowawczych i profilaktycznych,

b) realizacja działań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

c) podniesienie poziomu bezpieczeństwa w szkole,

d) organizacja pomocy materialnej i wspierania w sytuacjach kryzysowych lub zagrażających bezpieczeństwu dziecka,

e) realizacja zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

§ 28

1. Dyrektor szkoły tworzy zespoły nauczycieli na czas określony lub nieokreślony. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

2. W szkole funkcjonują następujące zespoły nauczycieli:

1) Zespoły przedmiotowe:

2) Zespoły problemowo-zadaniowe:

3. Zespoły nauczycielskie służą:

1) planowaniu i organizacji procesów zachodzących w szkole;

2) koordynowaniu działań w szkole;

3) zwiększeniu skuteczności działań podejmowanych w szkole;

4) doskonaleniu umiejętności i wymianie doświadczeń;

5) doskonaleniu współpracy zespołowej;

6) wykorzystaniu potencjału członków grupy dla poprawy jakości nauczania, wychowania i organizacji;

4. Zespoły nauczycieli pracują w oparciu o zatwierdzone przez dyrektora plany pracy

5. Zebrania zespołów są protokołowane.

6. Przewodniczący przedstawia podczas rady pedagogicznej na zakończenie roku szkolnego sprawozdanie z prac zespołu.

7. Zadaniem zespołów przedmiotowych jest:

1) opiniowanie przedstawianych programów nauczania poszczególnych przedmiotów;

2) opracowanie badań efektywności kształcenia i osiągnięć uczniów (testy diagnostyczne i sprawdziany kompetencji);

3) analiza osiąganych efektów kształcenia i opracowywanie wniosków do dalszej pracy;

4) dobór podręczników i materiałów edukacyjnych obowiązujących w cyklu kształcenia;

5) opiniowanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych i metodycznych;

6) wymiana doświadczeń pedagogicznych – lekcje otwarte, omawianie scenariuszy zajęć;

7) wewnętrzne doskonalenie i dzielenie się wiedzą uzyskaną podczas różnych form doskonalenia zewnętrznego;

8) ewaluacja zasad oceniania, klasyfikowania i promowania;

9) organizacja konkursów przedmiotowych i interdyscyplinarnych;

10) opracowywanie strategii wychowawczych służących eliminowaniu zjawisk niepożądanych takich jak niska frekwencja, spóźnianie, nieprzestrzeganie norm społecznych przez uczniów;

11) inne, wynikające z potrzeb szkoły lub na wniosek nauczycieli.

8. Zespoły problemowo-zadaniowe realizują zadania wynikające z celów do jakich zostały powołane.

§ 29

1. W szkole działa wolontariat szkolny .
2. Celem wolontariatu szkolnego jest:
    1) rozwijanie kompetencji społecznych, interpersonalnych i intrapsychicznych uczniów;
    2) kształtowanie postaw szacunku do drugiego człowieka, empatii, bezinteresowności i wrażliwości na potrzeby innych;
    3) włączanie uczniów w działalność wolontaryjną na rzecz potrzebujących;
    4) aktywizowanie uczniów do współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Wolontariat działa na terenie szkoły pod nadzorem i we współpracy z dyrektorem.
4. Dyrektor Szkoły powołuje opiekuna Szkolnego Wolontariatu oraz nadzoruje i opiniuje działanie Szkolnego Wolontariatu.
5. Opiekunem Szkolnego Wolontariatu jest nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję.
6. Do zadań opiekuna Szkolnego Wolontariatu należy
    1) planowanie rodzaju działalności i harmonogramu pracy uczniów – wolontariuszy;
    2) nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wolontaryjnego wsparcia;
    3) ustalanie terminów spotkań wolontariuszy;
    4) koordynowanie działań podejmowanych w ramach szkolnego wolontariatu;
    5) reprezentowanie wolontariuszy.
7. Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez:
    1) wychowawców klas;
    2) nauczycieli i innych pracowników szkoły;
    3) rodziców;
    4) inne osoby i instytucje.
8. Wolontariuszem w ramach szkolnego wolontariatu jest uczeń, który świadczy pomoc swoim rówieśnikom, działa na rzecz dobra szkolnego i lokalnego środowiska.
9. Wolontariuszem może być każda osoba wyrażająca chęć wolontaryjnej pomocy instytucjom i osobom potrzebującym.
10. Jeśli uczeń wolontariusz działa poza szkołą lub bez opiekuna szkolnego, to zakres wolontariatu, czas, miejsce i sposoby jego realizacji określa się w porozumieniu z wolontariuszem.

11. Porozumienie z wolontariuszem jest umową cywilnoprawną i dotyczy uczniów, którzy ukończyli 18 lat.
12. Uczniowie niepełnoletni uzyskują na to zgodę co najmniej jednego rodzica. Podpisuje się wtedy porozumienie nie z uczniem, tylko z rodzicem, choć podpis może złożyć również uczeń -wolontariusz.
13. W przypadku gdy uczniowie są wolontariuszami w ramach zajęć dodatkowych w szkole i działają pod stałą opieką nauczyciela – koordynatora wolontariatu, mogą być wolontariuszami bez względu na wiek. Zawieranie dodatkowych porozumień z uczniami nie jest wówczas wymagane.
14. Na zajęcia dodatkowe z wolontariatu zgodę powinien wyrazić rodzic.
15. Działania pomocowe Szkolnego Wolontariatu adresowane są do:
    1) członków społeczności szkolnej będących w trudnej sytuacji i wymagających pomocy,
    2) osób i podmiotów potrzebujących wsparcia w środowisku lokalnym (podopieczni domów dziecka, domów pomocy społecznej, schroniska dla zwierząt itp.)
16. Działania podejmowane w ramach szkolnego wolontariatu mogą być realizowane w szczególności poprzez:
    1) organizację akcji charytatywnych;
    2) udział w charytatywnych akcjach pozaszkolnych;
    3) promocję wolontariatu w środowisku szkolnym i lokalnym.
17. W szkole może działać Szkolna Rada Wolontariatu, którą wyłania ze swojego grona Samorząd Uczniowski.
18. Szkolna Rada Wolontariatu tworzy regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.
19. Szkolna Rada Wolontariatu może koordynować zadania z zakresu wolontariatu poprzez:
    1) diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym;
    2) diagnozowanie potrzeb społecznych w otoczeniu szkoły;
    3) decydowanie o konkretnych działaniach do realizacji.

Rozdział V

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA

WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ

§ 30

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych - z uwzględnieniem jego możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danej klasy, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

5. Ocena z religii lub etyki jest wystawiana według skali ocen przyjętej w danej klasie. [60]

5a. Ocena, o której mowa w ust.5 umieszczana jest na świadectwie szkolnym ale nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.[61]

---

60 ***Uchwała RP nr 14/2025/26 z dn. 24 września 2025 r o zmianach w statucie***

61 ***Uchwała RP nr 14/2025/26 z dn. 24 września 2025 r o zmianach w statucie***

6. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty z powodu szczególnych przyczyn zagrażających bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły dostosowane są do warunków nauczania na odległość i zawarte są w odrębnym dokumencie. [62] [63]

§ 31

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują ucznia oraz jego rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:

a) ucznia – na pierwszych zajęciach w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,

b) rodziców – na pierwszym zebraniu z wychowawcą oddziału w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,

c) ucznia i jego rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania, odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje ucznia, a także jego rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:

1) ucznia – na pierwszych zajęciach z wychowawcą oddziału w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;

2) rodziców – na pierwszym zebraniu z wychowawcą oddziału w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.

---

62 ***Uchwała RP nr 15/2020/21 z dn. 28 stycznia 2021 r. o zmianach w statucie***

63 ***Uchwała RP nr 12/2024/25 z dn. 27 września 2024 r. o zmianach w statucie***

3. Nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu z wychowawcą oddziału we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania ich ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność, rodzice winni sami dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 32

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także jego tempa uczenia się.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie:

   1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

   2) orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego;

   3) opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

3. Uczeń może być zwolniony przez dyrektora

   1) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

   2) z realizacji zajęć wychowania fizycznego oraz zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć o których mowa w pkt. 2 i 3 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 33

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

   1) bieżące;

   2) klasyfikacyjne:

      a) śródroczne i roczne,

      b) końcowe.

2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją.

4. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów:

1) w klasach I-III do zakończenia I etapu edukacyjnego;

2) począwszy od klasy IV – do zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:

1) uczeń – zapoznaje się z ocenionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych;

2) rodzice ucznia – na zebraniach z wychowawcą oddziału lub po ustaleniu terminu z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.

§ 34

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, przez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.[64]

2. Informacja zwrotna towarzysząca ocenianiu bieżącemu, udzielana uczniowi składa się z następujących elementów:

1) wyszczególnienie i docenienie mocnych stron pracy dziecka;

2) omówienie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy;

3) przedstawienie wskazówek dotyczących sposobu poprawienia tych elementów pracy, które są w efekcie niezadowalające;

4) wskazanie kierunku i sposobu dalszej pracy ucznia prowadzących do osiągnięcia zamierzonych efektów.

2a. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w szkole:

1) w klasach I–III nauczyciel nie zadaje uczniowi do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych:

a) pisemnych prac domowych z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą;

b) praktyczno-technicznych prac domowych

2) w klasach IV–VIII nauczyciel:

a) nie zadaje uczniowi praktyczno-technicznych prac domowych,

b) może zadać uczniowi pisemną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, która służy utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu zastosowaniu treści nauczania zrealizowanych w czasie zajęć edukacyjnych.[65]

2b. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą, o których mowa w ust. 2a pkt 1, lit. a, są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.

64 ***Uchwała RP nr 13/2026/27 z dn. 29 października 2026 r. o zmianach w statucie***

65 ***Uchwała RP nr 13/2026/27 z dn. 29 października 2026 r. o zmianach w statucie***

2c. Pisemna praca domowa, o której mowa w ust. 2a pkt 2 lit. b, nie jest obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny. Nauczyciel sprawdza każdą wykonaną przez ucznia pisemną pracę domową i przekazuje uczniowi informację, o której mowa w § 34 ust. 1.[66]

2d. Wykonywanie prac domowych, o których mowa w ust. 2a pkt 2 lit. b, może mieć wpływ na podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych[67]

3. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje ucznia, które z form sprawdzania wiedzy i umiejętności będzie oceniał opisowo, a które sumująco.

4. Przed każdą formą sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia, nauczyciel podaje kryteria oceny pracy. W komentarzu do pracy ucznia nauczyciel odnosi się do wcześniej ustalonych kryteriów.

5. Ocenianie bieżące z zakresu poszczególnych zajęć edukacyjnych szczegółowo uregulowane jest w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

6. Przedmiotowe Zasady Oceniania są dokumentem zawierającym informacje o wymaganiach i kryteriach stosowanych w trakcie oceniania przedmiotowego, są podporządkowane zasadom wewnątrzszkolnego oceniania i są spójne z podstawą programową w zakresie nauczania danego przedmiotu oraz przyjętym do realizacji programem nauczania.

§ 35

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

1) śródrocznej i rocznej;

2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja śródroczna odbywa się raz w roku - przed końcem pierwszego półrocza.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. W klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

6. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej;

66 ***Uchwała RP nr 13/2026/27 z dn. 29 października 2026 r. o zmianach w statucie***

67 ***Uchwała RP nr 13/2026/27 z dn. 29 października 2026 r. o zmianach w statucie***

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

8. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 36

1. Ocenianie z zajęć edukacyjnych W klasach I–III szkoły podstawowej:

1) oceny bieżące – w zależności od charakteru pracy podlegającej ocenie – są wystawiane w formie znaków graficznych opatrzonych krótkim opisem lub są ocenami opisowymi,

2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

2. Ocenianie opisowe w klasach I-III ma postać rozbudowanej informacji pisemnej z komentarzem dotyczącym procesu uczenia się i efektów (wyników) edukacyjnej aktywności dziecka. W ocenie opisowej nacisk kładziony jest na komentarz, a nie na informacje o wyniku uczenia się.

3. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku odpowiednio do wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

4. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

5. Wszystkie, nawet niewielkie, postępy ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.

6. Ocenianie bieżące funkcjonowania ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym prowadzone jest podczas spotkań zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.

7. Bieżące oceny opisowe, śródroczne i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów klas I-III oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym sporządzone komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez odpowiednio nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne albo wychowawcę klasy, można dołączyć do dziennika lekcyjnego, co jest równoznaczne z wpisem do dziennika lekcyjnego.

8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, oceny bieżące, śródroczne i roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący – 6;
2) stopień bardzo dobry – 5;
3) stopień dobry – 4;
4) stopień dostateczny – 3;
5) stopień dopuszczający – 2;
6) stopień niedostateczny – 1.

9. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust.8 pkt. 1-5.

10. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena o której mowa w ust.8 pkt.6.

11. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia: + (plus), poza stopniami: celującym, bardzo dobrym, dopuszczającym i niedostatecznym lub – (minus), poza stopniami: celującym, dopuszczającym i niedostatecznym.

12. Oceny bieżące wpisywane są do dziennika lekcyjnego cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.

13. Począwszy od klasy IV, ocenę klasyfikacyjną można ustalić dla ucznia na podstawie następującej liczby ocen bieżących uzyskanych w I, a następnie II półroczu z danych zajęć edukacyjnych:

1) przy jednej godzinie danych zajęć edukacyjnych w tygodniu – z nie mniej niż trzech ocen bieżących;
2) przy dwóch godzinach danych zajęć edukacyjnych w tygodniu – z nie mniej niż czterech ocen bieżących;
3) przy trzech i więcej godzinach danych zajęć edukacyjnych w tygodniu – z nie mniej niż pięciu ocen bieżących.

14. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych objętych programem nauczania i wynikających z podstawy programowej,

b) proponuje rozwiązania nietypowe,

c) jest twórczy,

d) rozwija własne uzdolnienia,

e) osiąga sukcesy w międzyszkolnych konkursach lub olimpiadach i zawodach sportowych,

f) prezentuje szczególnie aktywną postawę podczas zajęć edukacyjnych;

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

a) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami

b) samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania i wynikające z podstawy programowej,

c) potrafi zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

d) osiąga sukcesy w szkolnych konkursach lub olimpiadach i zawodach sportowych,

e) prezentuje bardzo aktywną postawę podczas zajęć edukacyjnych,

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

a) poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności ujęte w programie nauczania i wynikające z podstawy programowej,

b) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne,

c) prezentuje aktywną postawę podczas zajęć edukacyjnych;

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) prezentuje poziom wiadomości i umiejętności objęty wymaganiami edukacyjnymi danej klasy, pozwalający na rozwijanie kompetencji ujętych w programie nauczania i wynikających z podstawy programowej,

b) wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o średnim poziomie trudności ujęte w programie nauczania i wynikające z podstawy programowej,

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

a) prezentuje poziom wiadomości i umiejętności objęty wymaganiami edukacyjnymi danej klasy, umożliwiający osiąganie celów określonych w ramach danych zajęć edukacyjnych,

b) wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim poziomie trudności,

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) prezentuje poziom wiadomości i umiejętności objęty wymaganiami edukacyjnymi danej klasy, uniemożliwiający osiąganie celów określonych w ramach danych zajęć edukacyjnych,

b) nie potrafi wykonać zadań o niewielkim poziomie trudności.

15. Uczeń nie musi spełniać jednocześnie wszystkich kryteriów uzyskania określonej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, wystarczy, że spełnia większość z nich.

16. Nauczyciele stosują różnorodne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, wśród których ocenie podlegają:

1) krótka i dłuższa wypowiedź pisemna,
2) wypowiedź ustna,
3) praca na lekcji,
4) głośne czytanie,
5) recytacja,
6) praca w grupach,
7) praca klasowa,
8) test,
9) dyktando,
10) kartkówka,
11) sprawdzian umiejętności praktycznych,
12) projekt,
13) zadanie dodatkowe (nadobowiązkowe),
14) **uchylony,**[68]
15) prowadzenie zeszytów przedmiotowych,
16) inne formy aktywności przewidziane przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne,
17) **w przypadku uczniów klas 1-3 ocenie mogą podlegać ćwiczenia usprawniające motorykę małą.**[69]

17. Ocenie podlegają także:

1) udział w życiu kulturalnym szkoły i środowiska,
2) udział w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.

18. Praca klasowa to zaplanowana przez nauczyciela, dłuższa (trwająca nie dłużej niż 45 minut), samodzielna, pisemna praca kontrolna uczniów, przeprowadzana w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia poziomu ich wiedzy i umiejętności, obejmująca materiał większy niż z trzech lekcji (najczęściej z danego działu programowego).

68 ***Uchwała RP nr 12/2024/25 z dn. 27 września 2024 r. o zmianach w statucie***

69 ***Uchwała RP nr 12/2024/25 z dn. 27 września 2024 r. o zmianach w statucie***

1) w ciągu jednego dnia może być przeprowadzony w danej klasie tylko jedna praca klasowa,

2) w jednym tygodniu mogą być przeprowadzone najwyżej 3 prace klasowe, zapowiedziane i wpisane do dziennika lekcyjnego z tygodniowym wyprzedzeniem,

3) ocena z pracy klasowej powinna być wpisana do zeszytu przedmiotowego i potwierdzona podpisem przez rodziców,

4) praca klasowa, która nie odbyła się w zaplanowanym terminie musi mieć określony nowy termin,

5) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne,

6) ocenioną pisemną pracę klasową uczeń powinien otrzymać w ciągu 7 dni roboczych,

7) poprawa oceny uzyskanej z pracy klasowej jest dobrowolna i powinna się odbyć w ciągu 14 dni od daty rozdania prac,

8) oceny, które uczeń może poprawić to: stopień niedostateczny, stopień dopuszczający i dostateczny,

9) o poprawę oceny wnioskuje uczeń,

10) termin i formę poprawy oceny ustala nauczyciel danych zajęć edukacyjnych,

11) stopień uzyskany podczas poprawy pracy klasowej wpisuje się do dziennika obok pierwszego stopnia uzyskanego przez ucznia,

12) jeżeli uczeń uzyskał z poprawy stopień wyższy, poprzedni stopień nie jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej.

19. Kartkówka (pisemna forma kontroli wiedzy i umiejętności uczniów trwająca nie dłużej niż 15 minut) obejmująca materiał programowy z trzech ostatnich tematów zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem wiedzy podstawowej może być przeprowadzona bez zapowiedzi.

20. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.

21. Uczniowie na bieżąco są informowani o uzyskanych ocenach.

22. Rodzice są na bieżąco informowani są o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach dziecka podczas:

1) zebrań z wychowawcą oddziału;

2) rozmów indywidualnych z wychowawcą oddziału;

3) rozmów indywidualnych z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne;

4) konsultacji.

23. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, plastyki i muzyki bierze się pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.[70]

24. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana".

25. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

26. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, dla których podstawa programowa kształcenia ogólnego przewiduje realizację przez ucznia doświadczeń edukacyjnych, należy także brać pod uwagę zaangażowanie ucznia w realizację tych doświadczeń[71]

§ 37

1. Ocenianie zachowania.

1) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

b) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,

c) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych,

d) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią,

e) dbałość o kulturę języka,

f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

g) współpraca i dbałość o dobre relacje z innymi,

h) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej,

i) okazywanie szacunku dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.[72]

---

70 ***Uchwała RP nr 13/2026/27 z dn. 29 października 2026 r. o zmianach w statucie***

71 ***Uchwała RP nr 13/2026/27 z dn. 29 października 2026 r. o zmianach w statucie***

72 ***Uchwała RP nr 13/2026/27 z dn. 29 października 2026 r. o zmianach w statucie***

2) W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi;

3) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:

   a) wzorowe;

   b) bardzo dobre;

   c) dobre;

   d) poprawne;

   e) nieodpowiednie;

   f) naganne.

4) Określając ocenę zachowania, wychowawca bierze pod uwagę:

a) częstotliwość i okoliczności występowania określonych zachowań;

b) stopień samodzielności ucznia i jego możliwości rozwojowe;

c) postępy w stosunku do wcześniej ustalonych celów;

d) gotowość do przyjmowania informacji zwrotnej i korzystania ze wsparcia;

e) podejmowanie prób naprawienia skutków własnego postępowania;

f) wpływ zachowania na bezpieczeństwo, relacje i funkcjonowanie grupy;

g) zachowania pozytywne, inicjatywę i odpowiedzialność. [73]

5) W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów w klasach IV–VIII

a) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który

- wzorowo wywiązuje się ze swoich szkolnych obowiązków,

- sumiennie przygotowuje się do wszystkich zajęć,

- przynosi zeszyty, podręczniki i przybory szkolne,

- dba o zeszyty, podręczniki i przybory szkolne oraz utrzymuje je w należytym stanie,

- bierze aktywny udział w lekcjach i zajęciach,

- systematycznie pracuje nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności,

- systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne i nie opuścił żadnej lekcji bez usprawiedliwienia,

- jest punktualny,

73 ***Uchwała RP nr 13/2026/27 z dn. 29 października 2026 r. o zmianach w statucie***

- przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole,

- podporządkowuje się zaleceniom i zarządzeniom nauczycieli, dyrektora oraz innych pracowników szkoły,

- bierze czynny udział w życiu kulturalnym szkoły,

- działa społecznie w organizacjach na terenie klasy, szkoły lub środowiska,

- bierze udział w szkolnych akcjach wolontariackich,

- bierze udział w akcjach o charakterze proekologicznym,

- wykazuje inicjatywę na rzecz klasy, szkoły i środowiska,

- bierze czynny udział w kultywowaniu tradycji szkolnych,

- dba o dobre imię szkoły,

- godnie zachowuje się w czasie uroczystości szkolnych,

- reprezentuje szkołę w ogólnopolskich, wojewódzkich i międzyszkolnych konkursach, przeglądach, zawodach, itp.,

- zawsze dba o kulturę wypowiedzi,

- nigdy nie używa wulgaryzmów,

- zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy,

- dba o bezpieczeństwo własne oraz innych osób,

- nie podejmuje zachowań ryzykownych,

- wykazuje się odpowiedzialnością za zdrowie i życie własne oraz swoich kolegów,

- dba o higienę osobistą,

- dba o estetykę wyglądu,

- odznacza się wysoką kulturą bycia oraz współżycia w grupie rówieśniczej,

- ma pozytywny wpływ na rówieśników,

- dba o odpowiedni strój w szkole, stosowny do okoliczności,

- nie niszczy sprzętu i przyrządów szkolnych,

- troszczy się o estetyczny wygląd szkoły,

- szanuje cudzą własność,

- przeciwstawia się aktom wandalizmu,

- okazuje szacunek nauczycielom i pracownikom szkoły,

- okazuje szacunek kolegom,

- szanuje wolność i godność osobistą drugiego człowieka, poglądy i przekonania innych.

- reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania się innych,

- pomaga w sposób pokojowy rozwiązywać konflikty i nieporozumienia występujące w grupie rówieśniczej,

- przeciwstawia się aktom dyskryminacji;

- zawsze okazuje szacunek kulturze, tradycjom i symbolom narodowym,

- zawsze prezentuje postawę szacunku wobec różnorodności kulturowej;[74]

b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który

- systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne i nie opuścił żadnej lekcji bez usprawiedliwienia,

- jest punktualny,

- sumiennie przygotowuje się do lekcji i zajęć,

- przynosi zeszyty, podręczniki i przybory szkolne,

- dba o zeszyty, podręczniki i przybory szkolne oraz utrzymuje je w należytym stanie,

- bierze aktywny udział w zajęciach,

- pracuje nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności,

- przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole,

- podporządkowuje się zaleceniom i zarządzeniom nauczycieli, dyrektora oraz innych pracowników szkoły,

- wywiązuje się z powierzonych zadań i funkcji oraz prac zleconych przez wychowawcę oddziału i nauczycieli zajęć edukacyjnych,

- wytrwale dąży do realizacji celów,

- reprezentuje szkołę w szkolnych, międzyszkolnych, wojewódzkich i ogólnopolskich, konkursach, przeglądach, zawodach, itp. (zgodnie ze swoimi możliwościami),

- rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia uczestnicząc w zajęciach pozalekcyjnych,

- bierze aktywny udział w życiu klasy,

- bierze czynny udział w życiu kulturalnym szkoły,

- angażuje się w realizację zadań realizowanych przez organizacje działające na terenie szkoły.

- bierze udział w szkolnych akcjach wolontariackich,

- bierze udział w akcjach o charakterze proekologicznym,

- wykazuje inicjatywę na rzecz klasy, szkoły i środowiska,

74 ***Uchwała RP nr 13/2026/27 z dn. 29 października 2026 r. o zmianach w statucie***

- bezinteresownie pomaga kolegom,

- dba o dobre imię szkoły,

- bierze czynny udział w kultywowaniu tradycji szkolnych,

- godnie zachowuje się w czasie uroczystości szkolnych,

- dba o kulturę wypowiedzi podczas lekcji i zajęć oraz w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,

- nie używa wulgaryzmów,

- przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy podczas lekcji i zajęć,

- dba o bezpieczeństwo własne oraz innych osób podczas przerw,

- wykazuje się odpowiedzialnością za bezpieczeństwo, zdrowie i życie własne oraz swoich kolegów,

- nie podejmuje zachowań ryzykownych,

- pomaga w sposób pokojowy rozwiązywać konflikty i nieporozumienia występujące w grupie rówieśniczej,

- odznacza się wysoką kulturą bycia oraz współżycia w grupie rówieśniczej,

- dba o higienę osobistą,

- dba o estetykę wyglądu,

- dba o odpowiedni strój w szkole, stosowny do okoliczności,

- zmienia obuwie,

- dba o porządek w miejscu pracy,

- nie niszczy sprzętu i pomocy szkolnych,

- troszczy się o estetyczny wygląd klasy i szkoły,

- szanuje cudzą własność,

- przeciwstawia się aktom wandalizmu,

- reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania się innych,

- okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i kolegom,

- szanuje wolność i godność osobistą drugiego człowieka oraz poglądy i przekonania innych;

- porozumiewa się zgodnie z zasadami kultury komunikowania się,

- komunikaty (myśli, opinie, pragnienia, wolę, potrzeby, emocje) przekazuje w sposób akceptowalny społecznie,

- okazuje szacunek kulturze, tradycjom i symbolom narodowym,

-prezentuje postawę szacunku wobec różnorodności kulturowej;[75]

c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne,

- zazwyczaj jest punktualny, choć zdarza mu się spóźniać na zajęcia nie ze swojej winy,

- przygotowuje się do lekcji i zajęć,

- przynosi zeszyty, podręczniki i przybory szkolne,

- dba o zeszyty, podręczniki i przybory szkolne oraz utrzymuje je w należytym stanie,

- bierze aktywny udział w lekcjach i zajęciach,

- przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole,

- podporządkowuje się zaleceniom i zarządzeniom nauczycieli, dyrektora oraz innych pracowników szkoły,

- wywiązuje się z większości powierzonych zadań i funkcji oraz prac zleconych przez wychowawcę oddziału i nauczycieli zajęć edukacyjnych,

- reprezentuje szkołę w niektórych szkolnych, międzyszkolnych, wojewódzkich i ogólnopolskich, konkursach, przeglądach, zawodach, itp. (zgodnie ze swoimi możliwościami),

- rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia uczestnicząc w zajęciach pozalekcyjnych,

- bierze aktywny udział w życiu klasy,

- bierze czynny udział w życiu kulturalnym szkoły,

- angażuje się w realizację niektórych zadań realizowanych przez organizacje działające na terenie szkoły,

- bierze udział w niektórych szkolnych akcjach wolontariackich,

- bierze udział w wybranych akcjach o charakterze proekologicznym,

- działa na rzecz klasy, szkoły i środowiska,

- pomaga kolegom,

- dba o dobre imię szkoły,

- bierze udział w realizacji wybranych przedsięwzięć szkolnych mających na celu kultywowanie tradycji szkolnych,

- godnie zachowuje się w czasie uroczystości szkolnych,

75 ***Uchwała RP nr 13/2026/27 z dn. 29 października 2026 r. o zmianach w statucie***

- dba o kulturę wypowiedzi podczas lekcji i zajęć oraz w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,

- unika wulgaryzmów,

- zazwyczaj przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy podczas lekcji i zajęć,

- nie stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa własnego oraz zdrowia i życia własnego oraz swoich kolegów,

- nie podejmuje zachowań ryzykownych,

- zazwyczaj odznacza się wysoką kulturą bycia oraz współżycia w grupie rówieśniczej,

- dba o higienę osobistą,

- wykazuje dbałość o estetykę wyglądu,

- dba o odpowiedni strój w szkole, stosowny do okoliczności,

- zmienia obuwie,

- dba o porządek w miejscu pracy,

- nie niszczy sprzętu i pomocy szkolnych,

- troszczy się o estetyczny wygląd klasy i szkoły,

- szanuje cudzą własność,

- po ukierunkowaniu koryguje swoje zachowanie,

- okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i kolegom,

- stara się szanować poglądy i przekonania innych,

- zazwyczaj porozumiewa się zgodnie z zasadami kultury komunikowania się,

- większość komunikatów (myśli, opinii, pragnień, potrzeb, emocji) przekazuje w sposób akceptowalny społecznie,

- zazwyczaj okazuje szacunek kulturze, tradycjom i symbolom narodowym,

- zazwyczaj prezentuje postawę szacunku wobec różnorodności kulturowej;[76]

d) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- niesystematycznie realizuje obowiązek szkolny, część z jego nieobecności jest nieusprawiedliwiona,
- często spóźnia się na lekcje i zajęcia,

76 ***Uchwała RP nr 13/2026/27 z dn. 29 października 2026 r. o zmianach w statucie***

- nie przygotowuje się do nich,
- często nie przynosi zeszytów, podręczników i przyborów szkolnych,
- nie dba o nie,
- nie zawsze bierze aktywny udział w lekcjach i zajęciach,
- niekiedy przeszkadza w ich prowadzeniu,
- nie przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole,
- ma trudności z podporządkowaniem się zaleceniom i zarządzeniom nauczycieli, dyrektora oraz innych pracowników szkoły,
- często nie wywiązuje się z zadań i funkcji oraz prac zleconych przez wychowawcę oddziału i nauczycieli zajęć edukacyjnych,
- reprezentuje szkołę w niektórych szkolnych, międzyszkolnych, wojewódzkich i ogólnopolskich, konkursach, przeglądach, zawodach, itp. (zgodnie ze swoimi możliwościami),
- bierze aktywny udział w wybranych wydarzeniach i przedsięwzięciach organizowanych w klasie,
- motywowany, bierze czynny udział w życiu kulturalnym szkoły,
- bierze udział w wybranych akcjach o charakterze proekologicznym,
- ukierunkowany i zmotywowany działa na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- unika brania udziału w realizacji niektórych przedsięwzięć mających na celu kultywowanie tradycji szkolnych,
- ma trudności z poprawnym zachowaniem się w czasie uroczystości szkolnych, ale po ukierunkowaniu koryguje swoje zachowanie,
- wykazuje niski stopień dbałości o kulturę wypowiedzi podczas lekcji i zajęć oraz w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
- używa wulgaryzmów, ale po ukierunkowaniu koryguje swoje zachowanie,
- łamie zasady bezpieczeństwa i higieny pracy podczas lekcji i zajęć,
- swym zachowaniem stwarza niekiedy zagrożenie dla bezpieczeństwa własnego oraz zdrowia i życia własnego i swoich kolegów,
- niekiedy podejmuje zachowania ryzykowne,
- łamie elementarne zasady współżycia obowiązujące w grupie rówieśniczej,
- niesystematycznie dba o higienę osobistą,
- nie zawsze zwraca uwagi na estetykę wyglądu,
- nie przywiązuje wagi do dbałości o odpowiedni strój w szkole, stosowny do okoliczności,
- niesystematycznie zmienia obuwie,

- ma trudności z dbałością o porządek w miejscu pracy,
- niszczy sprzęt i pomoce szkolne, ale podejmuje się ich naprawy,
- mimo udzielonego wsparcia nie zawsze koryguje swoje zachowanie,
- nie okazuje należytego szacunku innym, lekceważy nauczycieli i pracowników oraz rówieśników,
- porozumiewa się niezgodnie z zasadami kultury komunikowania się,
- większość komunikatów (myśli, opinii, pragnień, potrzeb, emocji) przekazuje w sposób nieakceptowalny społecznie, nie koryguje swoich zachowań,
    - **niekiedy nie okazuje dostatecznego kulturze, tradycjom i szacunku symbolom narodowym,**
    - **miewa trudności z zachowaniem postawy szacunku wobec różnorodności kulturowej;**[77]

e) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- niesystematycznie realizuje obowiązek szkolny, jego nieobecności są nieusprawiedliwione,
- notorycznie spóźnia się na lekcje i zajęcia,
- nie przygotowuje się do nich,
- nie prowadzi zeszytów,
- niesystematycznie przynosi,
- nie dba o podręczniki i przybory szkolne,
- nie bierze aktywnego udziału w lekcjach i zajęciach,
- przeszkadza w ich prowadzeniu,
- nie przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole,
- nie podporządkowuje się zaleceniom i zarządzeniom nauczycieli, dyrektora oraz innych pracowników szkoły,
- nie wywiązuje się z zadań i funkcji oraz prac zleconych przez wychowawcę oddziału i nauczycieli zajęć edukacyjnych,
- odmawia udziału w życiu kulturalnym klasy i szkoły,
- działa na szkodę społeczności szkolnej,
- obraża innych, kłamie,
- unika brania udziału w realizacji przedsięwzięć szkolnych mających na celu kultywowanie tradycji szkolnych,

77 ***Uchwała RP nr 13/2026/27 z dn. 29 października 2026 r. o zmianach w statucie***

- lekceważąco wypowiada się na temat szkoły i członków społeczności szkolnej,
- przejawia lekceważący stosunek do ceremoniału szkolnego,
- mimo ukierunkowania nie wykazuje dbałości o kulturę wypowiedzi podczas lekcji i zajęć oraz w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
- używa wulgaryzmów,
- łamie zasady bezpieczeństwa i higieny pracy podczas lekcji i zajęć,
- swym zachowaniem stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa własnego, zdrowia i życia własnego oraz swoich kolegów,
- podejmuje zachowania ryzykowne,
- przejawia agresywny stosunek do członków społeczności szkolnej,
- nie przestrzega elementarnych zasad współżycia obowiązujących w społeczności szkolnej,
- lekceważy uwagi nauczycieli i pracowników szkoły,
- nie zwraca uwagi na estetykę wyglądu,
- niszczy sprzęt i pomoce szkolne,
- swoim zachowaniem zakłóca przebieg lekcji i zajęć,
- nie okazuje należytego szacunku innym, lekceważy nauczycieli i pracowników oraz rówieśników,
- porozumiewa się niezgodnie z zasadami kultury komunikowania się,
- większość komunikatów (myśli, opinii, pragnień, potrzeb, emocji) przekazuje w sposób nieakceptowalny społecznie, nie koryguje swoich zachowań
- **nie okazuje szacunku kulturze, tradycjom i symbolom narodowym,**
- **prezentuje niewłaściwą postawę wobec różnorodności kulturowej;**[78]

f) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- notorycznie wagaruje, ma nieusprawiedliwione nieobecności,
- bardzo często spóźnia się na lekcje,
- lekceważy obowiązki ucznia,
- jest bierny w czasie lekcji i zajęć mimo wsparcia, pomocy i ukierunkowywania przez nauczyciela,
- nie przynosi do szkoły podręczników i zeszytów i przyborów szkolnych,
- w sposób rażący nie przestrzega norm współżycia szkolnego,
- działa na szkodę społeczności szkolnej,

78 ***Uchwała RP nr 13/2026/27 z dn. 29 października 2026 r. o zmianach w statucie***

- mimo napomnień ostentacyjnie lekceważy prośby oraz polecenia nauczycieli i pracowników szkoły,
- odmawia udziału w życiu klasy i szkoły,
- kłamie,
- kradnie na terenie szkoły,
- z premedytacją niszczy mienie szkoły,
- popełnił czyn karalny (lub czyny karalne) na terenie szkoły,
- swoim postępowaniem wpływa demoralizująco na innych uczniów,
- nie weryfikuje swoich negatywnych zachowań, ostentacyjnie lekceważy polecenia i ustalone zasady,
- swoim działaniem plami honor i dobre imię szkoły,
- nieświadomie i świadomie używa wulgaryzmów,
- nie przestrzega elementarnych zasad kultury wypowiedzi i wyraża się w sposób arogancki,
- stwarza zagrożenie dla zdrowia oraz bezpieczeństwa swojego i innych,
- nie dba o zdrowie swoje i innych,
- narusza nietykalność osobistą członków społeczności szkolnej,
- zastrasza rówieśników, stosuje wobec nich groźby, wymusza
- ulega nałogom na terenie szkoły,
- samowolnie opuszcza teren szkoły,
- jest prowokatorem lub uczestnikiem bójek,
- zachowuje się agresywnie,
- okłamuje innych,
- nie reaguje na prośby i polecenia nauczycieli oraz pracowników szkoły,
- niewłaściwie odnosi się do rówieśników i dorosłych,
    - **celowo znieważa symbole i tradycje narodowe,**
    - **dopuszcza się poważnych lub uporczywych zachowań rasistowskich, ksenofobicznych lub dyskryminujących**.[79]

.

6) Uczeń nie musi spełniać jednocześnie wszystkich kryteriów uzyskania określonej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wystarczy, że spełnia większość z nich;

79 ***Uchwała RP nr 13/2026/27 z dn. 29 października 2026 r. o zmianach w statucie***

7) Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

8) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia należy uwzględnić wpływ występujących u niego zaburzeń lub dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania.

§ 38

1. Nie później niż na 21 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis oceny do dzienniczka ucznia lub zeszytu przedmiotowego oraz podczas zebrania z rodzicami.

2. Informację o zebraniach z rodzicami podaje się poprzez wpisanie do dzienniczka ucznia lub „zeszytu do korespondencji" informacji o zebraniu, wywieszenie informacji na tablicy informacyjnej szkoły oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej szkoły.

3. Nieobecność rodziców na wymienionym zebraniu lub brak potwierdzenia w dzienniczku ucznia lub zeszycie do korespondencji zapoznania się z informacją, zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie wskazanym w statucie.

4. W przypadku przewidywanej oceny klasyfikacyjnej niedostatecznej z zajęć edukacyjnych lub nagannej z zachowania, uczeń i jego rodzice są informowani w formie pisemnej na 28 dni przed wystawieniem wyżej wymienionych ocen.

§ 39

1. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:

1) w ciągu 3 dni od poinformowania rodziców, uczeń lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej lub do wychowawcy oddziału o

podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (maksimum o jeden stopień);

2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych lub odpowiednio wychowawca oddziału spisuje z uczniem kontrakt, który zawiera:

a) formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej,

b) termin podwyższenia;

3) pod kontraktem podpisują się: uczeń oraz jego rodzice i nauczyciel;

4) tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;

5) dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.

2. Na trzy 3 dni robocze przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca oddziału ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

4. Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.

1) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
2) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;
3) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;
4) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
5) Ocena ustalona z egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna;
6) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły;
7) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;

8) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć z komputerem i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;

9) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w skład której wchodzą:

   a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,

   b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

10) W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;

11) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia;

12) Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia;

13) Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

   a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,

   b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin,

   c) termin egzaminu,

   d) imię i nazwisko ucznia,

   e) zadania egzaminacyjne,

   f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

14) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego;

15) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 40

1. Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego.

1) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć;
2) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły;
3) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę;
4) Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej;
5) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;
6) Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć z komputerem i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
7) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich;
8) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
9) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w skład której wchodzą:
    a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
    b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
10) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach;
11) W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
12) Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
    b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin,
    c) termin egzaminu,
    d) imię i nazwisko ucznia,
    e) zadania egzaminacyjne,

f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

13) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego;

14) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 41

1.Warunki i tryb postępowanie w przypadku gdy uczeń lub jego rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

1) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2) Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
3) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
    a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
    b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną;
4) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;
5) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami;
6) Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;
7) Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;

8) Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń;

9) Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności wyznacza dyrektor szkoły – po uzgodnieniu go z uczniem i jego rodzicami - do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych ;

10) Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadzany w przypadku zastrzeżeń dotyczących oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza komisja w skład której wchodzą:

    a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

    b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

    c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

11) Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 10) lit.b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;

12) W skład komisji powołanej w przypadku zastrzeżeń dotyczących rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzą:

    a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

    b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w danym oddziale;

    c) pedagog;

    d) psycholog;

    e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

    f) przedstawiciel rady rodziców.

13) Komisja o której mowa w pkt. 12 ustala roczną ocenę klasyfikacyjna zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

14) Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

    a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;

    b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

    c) termin sprawdzianu;

    d) imię i nazwisko ucznia;

    e) zadania sprawdzające;

f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

15) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

16) Z posiedzenia komisji powołanej w sprawie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

b) termin posiedzenia komisji;

c) imię i nazwisko ucznia;

d) wynik głosowania;

e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

17) Protokoły o których mowa w pkt. 14 i 16 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

§ 42

1. Uczniowi szkoły można wydłużyć okres nauki:

1) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym;

2) o dwa lata – na drugim etapie edukacyjnym;

2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:

1) opinii zespołu nauczycieli i specjalistów, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;

2) zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

3. Decyzje o których mowa w ust. 1 podejmuje się:

1) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III;

2) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.

4. Dyrektor szkoły wyznacza rodzicom ucznia termin na wyrażenie opinii, nie krótszy niż 14 dni roboczych. Brak opinii rodziców w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z jej wyrażenia.

5. Uczeń klas I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

6. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

7. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
9. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
10. Uczeń, który ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
11. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
12. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
13. Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę, do średniej rocznych ocen klasyfikacyjnych, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć.
14. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnienie jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania.
15. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
16. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

17. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wyżej wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

18. Na wniosek ucznia lub jego rodziców udostępniana jest do wglądu w sekretariacie szkoły dokumentacja dotycząca:

1) egzaminu klasyfikacyjnego;

2) egzaminu poprawkowego;

3) zastrzeżeń zgłaszanych do dyrektora szkoły, jeżeli uznali oni, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen;

4) oceniania ucznia, inna niż wymieniona w ust. 18, pkt. 1-3

19. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego ucznia znajdują się do dyspozycji ucznia i rodzica w sekretariacie szkoły oraz zamieszczone są na stronie internetowej szkoły.

20. Przedmiotowe zasady oceniania znajdują się do dyspozycji ucznia i rodzica w sekretariacie szkoły oraz dostępne są u nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.

21. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje uczniowi informacje na temat przedmiotowych zasad oceniania podczas pierwszych zajęć edukacyjnych we wrześniu.

22. Z tytułu udostępnienia uczniowi lub jego rodzicowi gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, nie pobiera się od rodzica opłaty, bez względu na formę i sposób przekazywania tych informacji.

Rozdział VI

§ 43 uchylony[80]

Rozdział VII

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

§ 44

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

80 ***Uchwała RP nr 9/2018/19 z dn. 30 sierpnia 2019 r. o zmianach w statucie***

2. Wszyscy uczniowie w szkole są objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w szkole w celu wspierania ich potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

4. Potrzeba udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wynika w szczególności:

1) z niepełnosprawności,
2) z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
3) z zaburzeń zachowania lub emocji,
4) ze szczególnych uzdolnień,
5) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
6) z choroby przewlekłej,
7) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
8) z niepowodzeń edukacyjnych,
9) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
10) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym w szczególności psycholog i pedagog szkolny.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

1) rodzicami uczniów,
2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
4) innymi szkołami i placówkami,
5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna uczniom w szkole może być udzielana w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia;

2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;

3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

4) zajęć specjalistycznych;

5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

6) porad, konsultacji i warsztatów.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń. Polega ona na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

§ 45

1. Program nauczania dostosowuje się uczniowi do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:

1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;

2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia;

3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;

4) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

5) **zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, w tym w przypadku ucznia klasy VII i VIII zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego**; [81]

6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami;

81 ***Uchwała RP nr 9/2018/19 z dn. 30 sierpnia 2019 r. o zmianach w statucie***

7) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie.

10. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem. Jego pracę koordynuje wychowawca oddziału.

11. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

12. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

1) na wniosek dyrektora przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

13. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny tworzy się w oparciu o diagnozę i wnioski sformułowane w wielospecjalistycznej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

14. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

15. Program opracowuje się w terminie do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie kształcenia w szkole;

16. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i w miarę potrzeby dokonuje jego modyfikacji.

17. Wielospecjalistyczne oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniają w szczególności:

1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;

2) w zależności od potrzeb zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli i specjalistów;

3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

18. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Dyrektor zawiadamia pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.

19. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię:

1) wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia;

2) indywidualne programu edukacyjno-terapeutycznego.

20. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

§ 46

1. W szkole funkcjonuje Wewnątrzszkolny-System Doradztwa Edukacyjno-Zawodowego Organizacja Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Edukacyjno-Zawodowego.

2. Działanie Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Edukacyjno-Zawodowego monitoruje koordynator ds. Doradztwa Edukacyjno-Zawodowego powołany przez dyrektora.

3. Wewnątrzszkolny-System Doradztwa Edukacyjno-Zawodowego ma na celu koordynację ogółu działań podejmowanych w szkole w celu przygotowania uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.

4. Zadania realizowane w ramach działań WSDEZ:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i ich rodziców na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;

4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;

5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;

6) wspieranie nauczycieli, wychowawców innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym zakresie.

5. Za realizację celów WSDEZ odpowiedzialni są w szczególności:

1) nauczyciel zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;

2) pedagog szkolny,

3) psycholog szkolny,

4) nauczyciel wiedzy o społeczeństwie,

5) nauczyciel informatyki,

6) nauczyciel biblioteki szkolnej,

7) wychowawcy klas, nauczyciele, specjaliści oraz dyrektor szkoły.

6. Działania WSDEZ są adresowane do uczniów i ich rodziców.

7. W zakresie pomocy uczniom w wyborze kierunku dalszego kształcenia szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym ze specjalistyczną poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz szkołami kolejnego etapu edukacyjnego.

8. Aktualne materiały i informacje dotyczące oferty edukacyjno-zawodowej są gromadzone i udostępniane uczniom, rodzicom i nauczycielom w bibliotece szkolnej.

9. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty z powodu szczególnych okoliczności zagrażających bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły, organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego odbywać się będzie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Ustawy Prawo Oświatowe.[82] [83]

Rozdział VIII

POMOC MATERIALNA UCZNIOM

§ 47

1. Pomoc materialna przysługuje uczniom trudnej sytuacji materialnej, a także może być udzielana w celu wspierania edukacji uczniów zdolnych.

2. Świadczeniami pomocy materialnej mogą mieć charakter socjalny lub motywacyjny.

3. Uczeń w trudnej sytuacji materialnej może uzyskać pomoc w formie:

a) stypendium szkolnego,

b) zasiłku szkolnego.

4. Uczeń może również otrzymać stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.

5. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe

82 ***Uchwała RP nr 15/2020/21 z dn. 28 stycznia 2021 r. o zmianach w statucie***

83 ***Uchwała RP nr 12/2024/25 z dn. 27 września 2024 r. o zmianach w statucie***

6. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

7. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

8. Termin ubiegania się o zasiłek szkolny nie może przekroczyć dwu miesięcy od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

9. Świadczenia pomocy materialnej w formie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego są przyznawane na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek dyrektora szkoły.

10. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, a stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.

11. Stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom klas I-III oraz uczniom klasy IV do ukończenia pierwszego okresu nauki.

12. Komisja stypendialna powołana przez dyrektora szkoły ustala szczegółowe kryteria uzyskania stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe, w tym wymaganą średnią ocen, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.

13. Wnioski o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe składają wychowawcy klas do komisji stypendialnej, która po ich zaopiniowaniu przekazuje je dyrektorowi szkoły. Stypendium przyznaje dyrektor szkoły, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel .

Rozdział IX

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§ 48

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.

2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;

3. Wychowawcy współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania wszelkich problemów wychowawczych i rozwojowych uczniów. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane w

szkole oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradniach psychologiczno – pedagogicznych lub innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom;

4. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

1) znajomości celów, zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych i profilaktycznych w danej klasie i szkole,

2) znajomości statutu szkoły, w tym wewnątrzszkolnych zasad oceniania, programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły,

3) uzyskania informacji o prawach dziecka i swoich w danej sytuacji szkolnej,

4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i trudności w nauce swego dziecka,

5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,

6) udziału w życiu szkoły;

5. Rodzice są zobowiązani:

1) uczestniczyć w stałych spotkaniach organizowanych przez wychowawców oraz w spotkaniach zwoływanych w sytuacjach interwencyjnych;

2) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne;

3) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowywanie się do zajęć szkolnych;

4) do pisemnego lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole;[84]

5) do informowania szkoły o nieobecności dziecka w szkole trwającej powyżej jednego tygodnia;

6) do korzystania z dziennika elektronicznego: analizowania ocen i frekwencji dziecka, odbierania wiadomości od dyrekcji szkoły, wychowawcy klasy i pozostałych nauczycieli lub pracowników szkoły.[85]

6. Spotkania z rodzicami organizowane są:

7) na początku każdego roku szkolnego, w celu:

a) zapoznania rodziców z wymaganiami edukacyjnymi ze wszystkich przedmiotów,

84 ***Uchwała RP nr 15/2021/22 z dn. 28 lutego 2022 r. o zmianach w statucie***

85 ***Uchwała RP nr 15/2021/22 z dn. 28 lutego 2022 r. o zmianach w statucie***

b) przedstawienia wewnątrzszkolnych zasad oceniania i przedmiotowych zasad oceniania,

c) zapoznania z celami, zadaniami i formami realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w danym roku szkolnym,

d) uzyskania terminów spotkań i konsultacji dla rodziców w danym roku szkolnym,

8) przed końcem każdego półrocza w celu udzielenia informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów;

9) na ostatnim zebraniu w roku szkolnym dodatkowo przekazywana jest informacja o realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo-i profilaktycznego szkoły w danym roku szkolnym oraz raport ewaluacji wewnętrznej szkoły;

10) w sytuacjach interwencyjnych na wniosek dyrektora szkoły, pedagoga, wychowawcy klasy lub innych nauczycieli;

11) na wniosek rodziców danej klasy.

7. Roczny harmonogram zebrań i konsultacji podaje dyrektor szkoły do 15 września danego roku szkolnego. Harmonogram zamieszcza się na tablicy informacyjnej w szkole oraz na stronie internetowej szkoły.

8. Rozmowy indywidualne z wychowawcą oddziału oraz z nauczycielami prowadzącymi dane zajęcia edukacyjne odbywają się po uzgodnieniu z nimi terminu.

9. Informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia przekazywane są w formie ustnej oraz pisemnej.

10. Rodzice współpracują ze szkołą poprzez:

1) udział w spotkaniach i konsultacjach z nauczycielami,

2) indywidualne spotkania z wychowawcami, nauczycielami, specjalistami, psychologiem, pedagogiem i dyrektorem,

3) działalność rady rodziców,

4) uczestniczenie i udział w organizacji imprez oraz uroczystości klasowych i szkolnych,

5) różne formy wspierania działań statutowych szkoły.

11. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub z innych szczególnych przyczyn, współpraca z rodzicami realizowana jest poprzez udostępnianie im materiałów, źródeł, narzędzi i technik umożliwiających nauczanie na odległość ,a

także poprzez umożliwienie we wskazanych przez Dyrektora Szkoły terminach i formach konsultacji, mających na celu wspieranie rodziców i uczniów.[86]

Rozdział X

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 49

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.
3. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy jego uprawnienia zostaną naruszone.
4. Praca nauczyciela, z wyjątkiem pracy nauczyciela stażysty, podlega ocenie.
5. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek:

   1) nauczyciela;

   2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;

   3) organu prowadzącego szkołę;

   5) rady rodziców.
6. Obowiązkiem nauczyciela jest:

   1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i rewalidacyjną, w tym także zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

   2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;

   3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;

86 ***Uchwała RP nr 15/2020/21 z dn. 28 stycznia 2021 r. o zmianach w statucie***

4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

7. Nauczyciele w swoich działaniach rewalidacyjnych, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia

8. Nauczyciele w swojej pracy realizują cele i zadania zawarte w programie wychowawczo= profilaktycznym szkoły i innych obowiązujących w szkole dokumentach oraz cele zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

9. Nauczyciele tworzą uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim warunki do nabywania następujących umiejętności:

1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;

2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;

3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;

4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;

5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;

6) praca w zespole i społeczna aktywność;

7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

10. Nauczyciele w pracy z uczniami z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym koncentrują się w swojej pracy na wspieraniu uczniów w osiąganiu następujących celów:

1) zdobywanie umiejętności porozumiewania się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie z wykorzystaniem znanych sposobów porozumiewania się;

2) zdobywanie maksymalnej samodzielności w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych;

3) zaradność w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności oraz poczucie godności własnej i decydowania o sobie;

4) uczestniczenie w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości,

5) znajomość i przestrzeganie ogólnie przyjętych norm współżycia z zachowaniem prawa do swojej indywidualności;

6) rozumienie na miarę swoich możliwości otaczających zjawisk społecznych i przyrodniczych;

7) nabycie umiejętności i opanowanie czynności, przydatnych w przyszłym dorosłym życiu;

8) ukształtowanie rzeczywistego obrazu samego siebie w oparciu o pozytywne poczucie własnej wartości oraz nabycie umiejętności dostrzegania swoich mocnych i słabych stron.

11. Nauczyciele tworzą w szkole środowisko sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi osobowemu uczniów wspierając ich w:

1) procesie rewalidacji poprzez rozwijanie niezaburzonych funkcji, niwelowanie deficytów rozwojowych i zaburzeń w zachowaniu oraz dynamizowanie rozwoju;
2) rozwijaniu ciekawości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
3) poczuciu użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie;
4) dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętnym godzeniu dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych;
5) poszukiwaniu, odkrywaniu i dążeniu na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wyznaczonych celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
6) przygotowywaniu się do pełnienia ról w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie;
7) dążeniu do przestrzegania zasad moralnych, dokonywania właściwych wyborów zgodnie z uniwersalnym systemem wartości;
8) kształtowaniu w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.

12. Nauczyciele indywidualizują pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych.

13. Udzielają uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych.

14. Oceniają wiedzę, umiejętności i zachowanie uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.

15. Nauczyciele na bieżąco informują rodziców o postępach i trudnościach w nauce uczniów.

16. Nauczyciele pogłębiają wiedzę przedmiotową i pedagogiczną oraz doskonalą metody i formy pracy przez udział w Wewnątrzszkolnym Doskonaleniu Nauczycieli oraz pozaszkolnym doskonaleniu zawodowym, kursach, konferencjach, a także poprzez samokształcenie.

17. Nauczyciele opiekują się przydzieloną salą lekcyjną, dbają o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.

18. Nauczyciele współpracują z wychowawcami klas w zakresie realizacji zadań wychowawczych, uczestniczą w realizacji Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,.

19. Nauczyciele rzetelnie, systematycznie i terminowo prowadzą dokumentację swojej pracy.

20. Nauczyciele wykonują zadania dodatkowe przydzielone przez dyrektora szkoły.

21. W ramach ustalonego wynagrodzenia, nauczyciel zobowiązany jest realizować czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły, a w szczególności:

1) zastępstwa w formie zajęć opiekuńczo- wychowawczych,
2) wycieczki i wyjścia z uczniami w czasie wolnym (konkursy imprezy, uroczystości),
4) dyżury w czasie dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
5) praca w zespołach nauczycielskich,
6) konsultacje z uczniami i rodzicami,
7) zajęcia pozalekcyjne lub inne formy pracy pozalekcyjnej z uczniami

22. Nauczyciele opracowują sprawozdania z realizacji zadań i przydzielonych obowiązków, przedstawiają wnioski do dalszej pracy.

23. Nauczyciele mają prawo do poszanowania swojej godności osobistej ze strony uczniów, rodziców i innych pracowników szkoły. W przypadku naruszenia tego prawa nauczyciel może odwołać się do dyrektora szkoły.

§ 50

1. Wychowawcy klas w szczególności :

1) sprawują opiekę wychowawczą nad uczniami i kierują życiem zespołowym klasy;

2) inspirują uczniów do podejmowania działań na rzecz klasy i szkoły;
3) tworzą warunki dające uczniom poczucie bezpieczeństwa w zespole klasowym i szkole;
4) rozpoznają u uczniów:
    a) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne,
    b) mocne strony, predyspozycje, uzdolnienia, zainteresowania i środowisko rodzinne;
    c) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
    d) podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
5) diagnozują sytuację wychowawczą w klasie;
6) opracowują plan pracy wychowawczej dla klasy na dany rok szkolny, w oparciu o cele i zadania określone w Szkolnym Programie Wychowawczo-Profilaktycznym, uwzględniając specyfikę funkcjonowania zespołu klasowego i potrzeby uczniów;
7) analizują działania wychowawcze i dostosowują je do potrzeb uczniów i zaistniałych problemów wychowawczych;
8) podejmują działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów między uczniami w klasie i szkole;
9) współpracują z rodzicami uczniów w zakresie oddziaływań wychowawczych;
10) dbają o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badają przyczyny absencji, egzekwują realizację obowiązku szkolnego, współpracują w tym zakresie z pedagogiem i psychologiem szkolnym,
11) zapoznają rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy oraz szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego;
12) zapoznają uczniów z procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia oraz nagłych wypadkach;
13) organizują wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia klasowego, integrujące zespół uczniowski i społeczność klasy, uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów oraz tradycje szkoły;

14) wyrabiają u uczniów poczucie współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły;

15) tworzą warunki wspomagające wszechstronny rozwój osobowości uczniów;

16) współpracują z nauczycielami uczącymi w klasie, pedagogiem, psychologiem oraz innymi specjalistami w zakresie ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i opieki nad uczniami wymagającymi pomocy lub mającymi trudności;

17) dbają o prawidłowy przepływ informacji o działalności szkoły;

18) oceniają zachowanie uczniów zgodnie ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego.

19) wspierają uczniów w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia;

2. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii ucznia, jego kolegów i nauczycieli, wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar. Wychowawca ma prawo ustanowić przy współpracy z Klasową Radą Rodziców własne formy nagradzania i motywowania wychowanków.

3. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas:

1) prowadzi dziennik lekcyjny, arkusze ocen;

2) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy;

3) nadzoruje prowadzenie ewidencji wpłat składek przez skarbnika klasowego;

4) wypisuje świadectwa szkolne;

5) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami Dyrektora Szkoły oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.

§ 51

1. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie:

a) indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,

b) przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów,

c) barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Pedagog szkolny realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

1) zadania wynikające z realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szczególności w zakresie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia;

2) współpraca z wychowawcami i nauczycielami w ramach realizacji szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego;

3) wspieranie wychowawców i nauczycieli w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów wychowawczych;

4) działania interwencyjne i mediacyjnych w sytuacjach kryzysowych;

5) grupowe i indywidualne zajęcia z uczniami o charakterze:

a) profilaktycznym i socjoterapeutycznym,

b) informacyjno-konsultacyjnym,

c) wspierającym;

6) wspieranie rodziców poprzez:

a) organizowanie spotkań informacyjnych, psychoedukacyjnych, z przedstawicielami instytucji zewnętrznych;

b) warsztaty dla rodziców służące podnoszeniu kompetencji wychowawczych;

c) indywidualne porady i konsultacje w sprawach, w szczególności, wychowawczych, socjalno-bytowych, rodzinnych;

7) działania służące doradztwu edukacyjno- zawodowemu adresowane do uczniów i rodziców;

8) monitorowanie realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;

9) organizowanie i realizacja zadań związanych z pomocą materialną dla uczniów w formie stypendiów i zasiłków szkolnych;

10) współpraca z kuratorami sądów rodzinnych i nieletnich, pracownikami MOPS, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, Komendą Miejską Policji, instytucjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny w celu optymalizacji funkcjonowania ucznia i jego środowiska rodzinnego;

3. Psycholog szkolny realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

1) działania wynikające z realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szczególności w zakresie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia;

2) współpracę z wychowawcami i nauczycielami w ramach realizacji szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego;

3) systematyczne przeprowadzanie badań psychologicznych uczniów;

4) grupowe i indywidualne zajęcia z uczniami o charakterze terapeutycznym;

5) wspieranie wychowawców i nauczycieli w zakresie diagnozowania problemów wychowawczych i rozpoznawania zaburzeń w zachowaniu, zaburzeń w rozwoju emocjonalnym oraz w kontaktach interpersonalnych z rówieśnikami i w środowisku rodzinnym w celu tworzenia wspólnych strategii działań;

6) działania interwencyjne i mediacyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych poprzez prowadzenie indywidualnych porad i konsultacji, organizację warsztatów w szczególności w zakresie tematyki związanej z:

a) profilaktyką uzależnień,

b) konfliktami rówieśniczymi, niepowodzeniami szkolnymi oraz nieprawidłowościami w funkcjonowaniu środowisk rodzinnych,

c) preferencjami, predyspozycjami i możliwościami dalszego kształcenia i wyboru zawodu

d) fizycznymi i psychicznymi aspektami okresu dojrzewania,

e) sposobami radzenia sobie z dziećmi przejawiającymi zaburzenia w zachowaniu,

f) rozwijaniem umiejętności wychowawczych rodziców;

8) działania służące doradztwu edukacyjno- zawodowemu adresowane do uczniów i rodziców w tym w szczególności:

a) analizowanie orzeczeń oraz kart zdrowia uczniów celem informowania rodziców jakie badania lekarskie, psychologiczne i pedagogiczne są niezbędne do podjęcia dalszego kształcenia w przypadku ich dzieci,

b) konsultacje z uczniami i rodzicami dotyczące preferencji, predyspozycji i możliwości dalszego kształcenia lub wyboru zawodu,

c) współpraca ze Specjalistyczną Poradnią Doradztwa Zawodowego, organizowanie spotkań uczniów z doradcą zawodowym,

d) współpraca ze szkołami ponadpodstawowym, centrami aktywizacji zawodowej oraz z organizatorami warsztatów terapii zajęciowej;

9) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny w celu optymalizacji funkcjonowania ucznia i jego środowiska rodzinnego.

§ 52

1. Do zadań nauczycieli prowadzących zajęcia z zakresu rewalidacji w szczególności należy:

1) diagnoza możliwości i trudności uczniów pod kątem profilu prowadzonych zajęć;

2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami pracującymi z uczniami, w celu wspólnego opracowywania kierunków pracy, wymiany informacji dotyczących postępów i trudności oraz stosowanych metod i form pracy;

3) dbanie o właściwy poziom zajęć, adekwatnie do możliwości i potrzeb uczniów;

4) analizowanie postępów i trudności w rewalidacji;

5) systematyczna współpraca z rodzicami uczniów;

6) dbanie o swój warsztat pracy i stałe podnoszenie kompetencji zawodowych i osobowościowych;

7) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 53

1. Wicedyrektora szkoły powołuje i odwołuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę oraz rady pedagogicznej. Wicedyrektor jest bezpośrednim podwładnym dyrektora, który określa jego zakres uprawnień i obowiązków.

2. Do obowiązków wicedyrektora należy:

1) współdziałanie z dyrektorem szkoły w przygotowaniu:

a) arkusza organizacyjnego szkoły,

b) szkolnego zestawu programów nauczania,

c) przydziału czynności nauczycielom,

d) planu szkoleń Rady Pedagogicznej;

2) aktualizacja dokumentów szkolnych takich jak statut, regulaminy i inne w miarę potrzeby;

3) opracowanie tygodniowego rozkład zajęć edukacyjnych, harmonogramu dyżurów nauczycieli w czasie przerw;

4) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i monitorowanie ciągłości realizacji planu pracy szkoły;

5) organizacja, nadzór i analiza wyników egzaminów próbnych i zewnętrznych;

6) inspirowanie nauczycieli do realizacji doskonalenia zawodowego i wspieranie ich w tym zakresie;

7) koordynacja realizacji szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,

3. Wicedyrektor wspiera dyrektora w sprawowaniu nadzoru nad działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli:

1) prowadzi kontrolę dokumentacji szkolnej:

2) kontroluje dyżury nauczycieli w czasie przerw lekcyjnych;

3) koordynuje ewaluację wewnętrzną szkoły;

4) wykonuje inne zadania związane z działalnością szkoły zlecone przez dyrektora.

§ 54

1. Nauczyciel biblioteki wchodzi w skład Rady Pedagogicznej i składa semestralne sprawozdania ze swojej działalności.

2. Nauczyciel biblioteki:

1) gromadzi, opracowuje, udostępnia i dokonuje selekcji zbiorów bibliotecznych;.
2) gromadzi i wypożycza podręczniki i materiały edukacyjne oraz przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe;
3) prowadzi dokumentację biblioteczną;
4) planuje działania roczne w oparciu o konsultacje z nauczycielami oraz program, wychowawczo-profilaktyczny, oraz plan pracy szkoły;
5) opracowuje sprawozdania i wnioski z działalności biblioteki i realizacji planu rocznego.

3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) udzielanie informacji bibliograficznych i bibliotecznych w szczególności związanych z korzystaniem z różnych źródeł informacji,
2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną poprzez:

   a) organizowanie zajęć z wykorzystaniem encyklopedii i słowników tradycyjnych i multimedialnych, stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu, programów komputerowych, prezentacji multimedialnych,

   b) wspieranie uczniów w samodzielnym poszukiwaniu informacji i posługiwaniu się technologią informacyjna na terenie biblioteki;

3) wspomaganie nauczycieli w realizacji planu pracy szkoły i programu wychowawczo-profilaktycznego;
4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
5) organizowanie wycieczek do bibliotek i instytucji kulturalnych;
6) prowadzenie lekcji bibliotecznych;
7) popularyzowanie czytelnictwa poprzez podejmowanie różnych działań takich jak: organizowanie zajęć poświęconych autorom literatury dziecięcej, poranków literackich z głośnym czytaniem, konkursów bibliotecznych, spotkań z autorami literatury dziecięcej i młodzieżowej;

8) pobudzanie uczniów do kreatywności i podejmowania samodzielnych prób twórczych w różnych dziedzinach sztuki;

9) podejmowanie działań służących rozbudzaniu i rozwijaniu indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianiu i pogłębianiu u uczniów nawyku czytania i uczenia się.

§ 55

1. Nauczyciel świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej i składa semestralne sprawozdania ze swojej działalności.

2. Do podstawowych zadań nauczycieli świetlicy należy:

1) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;

2) organizowanie pomocy w nauce;

3) rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie;

4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;

5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia;

6) współdziałanie z rodzicami, pedagogiem i psychologiem szkolnym i nauczycielami uczniów uczęszczających do świetlicy;

7) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;

8) wdrażanie dzieci do przestrzegania przyjętych zasad zachowania się oraz reguł gier i zabaw.

3. W szkole może być zatrudniony asystent nauczyciela prowadzącego zajęcia w klasach I-III, lub asystent wychowawcy świetlicy.

4. Do zadań asystenta należy wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, lub wspieranie wychowawcy świetlicy. Asystent wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela lub wychowawcy świetlicy.

5. W szkole może być zatrudniona pomoc nauczyciela.

§ 56

1. **Szkoła jest objęta obsługą finansowo-księgową oraz płacową przez Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi**. [87]

2. W szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi, do zadań których należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw kadrowych i socjalnych pracowników szkoły,

2) prowadzenie dokumentacji kancelaryjnej szkoły,

3) prowadzenie dokumentacji uczniowskiej,

4) prowadzenie obsługi technicznej i administracyjnej szkoły,

5) utrzymywanie porządku i czystości w pomieszczeniach szkoły i na terenie przyległym.

Rozdział XI

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 57

1. Żadne prawa obowiązujące w szkole nie mogą być sprzeczne z międzynarodowymi prawami człowieka i dziecka.
2. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiekolwiek inne.
3. Szerzenie nienawiści lub pogardy, wywoływanie waśni lub poniżanie ze względu na różnice narodowości, rasy, wyznania czy jakiekolwiek inne jest zakazane.
4. Nikt nie może być poddawany okrutnemu, nieludzkiemu, upokarzającemu traktowaniu lub karaniu.
5. Żaden uczeń nie może podlegać arbitralnej i bezprawnej ingerencji w sferę jego życia prywatnego.
6. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej odpowiadają za dobra materialne zgromadzone w szkole.

87 ***Uchwała RP nr 12/2024/25 z dn. 27 września 2024 r. o zmianach w statucie***

7. Uczeń i jego rodzice odpowiadają materialnie za świadomie wyrządzone przez ucznia szkody.
8. Uczeń ma prawo do:
    1) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach, jakie przysługują mu w przypadku naruszania jego praw;
    2) informacji o działalności szkoły;
    3) znajomości statutu szkoły oraz innych obowiązujących dokumentów wewnątrzszkolnych dotyczących procesu dydaktyczno-wychowawczego, między innymi takich jak: regulaminy, wymagania edukacyjne i wychowawcze czy kryteria oceniania;
    4) maksymalnie efektywnego wykorzystania czasu spędzanego w szkole;
    5) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
    6) opieki wychowawczej i higienicznych warunków pobytu i nauki w szkole;
    7) bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej, własności i prywatności;
    8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
    9) odpoczynku, czasu wolnego, rozrywki i zabawy;
    10) życzliwego, podmiotowego traktowania;
    11) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
    12) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach i olimpiadach;
    13) obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
    14) pomocy w przypadku trudności w nauce;
    15) pomocy psychologiczno – pedagogicznej.;
    16) korzystania z pomieszczeń szkoły, pomocy dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
    17) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania;
    18) korzystania – w ramach przepisów – ze stypendiów, zasiłków losowych oraz innego rodzaju pomocy materialnej;

9. W przypadku naruszenia jego prawa uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do:
    1) wychowawcy, gdy prawa narusza nauczyciel lub inny pracownik szkoły;
    2) dyrektora, gdy prawa narusza wychowawca;
    3) Łódzkiego Kuratora Oświaty lub Rzecznika Praw Dziecka , gdy prawa narusza dyrektor szkoły.
10. W przypadku skargi skierowanej do dyrektora szkoły:
    1) skargi mogą mieć formę ustną, pisemną, elektroniczną;
    2) skargi muszą zawierać uzasadnienie;
    3) skargi niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia;
    4) dyrektor szkoły ma 30 dni na całościowe rozpatrzenie skargi, podjęcie działań wyjaśniających oraz udzielenie odpowiedzi zgłaszającemu skargę.[88]

§ 58

1. Uczeń ma obowiązek:
    1) przestrzegać wewnętrznego prawa szkoły w tym procedur i regulaminów;
    2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych i w życiu szkoły;
    3) regularnie przygotowywać się do zajęć na miarę własnych możliwości;
    4) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
    5) nie stosować żadnej formy agresji skierowanej do innych osób, oraz nie używać wulgarnych słów, zwrotów i gestów;
    6) respektować prawo wszystkich członków społeczności szkolnej do poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności;
    7) dbać o własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój, a w szczególności nie palić papierosów, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych substancji psychoatywnych;
    8) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;

88 ***Uchwała RP nr 13/2026/27 z dn. 29 października 2026 r. o zmianach w statucie***

9) dostarczyć usprawiedliwienie od rodziców w przypadku nieobecności w ciągu tygodnia od powrotu na zajęcia, obowiązek dostarczenia usprawiedliwienia dotyczy również uczniów pełnoletnich;

10) przychodzić na zajęcia punktualnie;

11) usprawiedliwić spóźnienie powyżej 15 minut;

12) nosić podczas uroczystości szkolnych strój galowy, składają się z białej koszuli lub bluzki i ciemnych spodni lub spódnicy;

13) podczas codziennych zajęć nosić strój schludny, w stonowanych barwach, bez wulgarnych nadruków;

14) podczas zajęć wychowania fizycznego oraz zajęć gimnastyki korekcyjnej nosić strój sportowy, zabronione jest noszenie jakiejkolwiek biżuterii;

15) w budynku szkolnym nosić obuwie zmienne o podeszwach niepozostawiających ciemnych śladów;

16) w budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu (długie kolczyki, łańcuszki);

17) dbać o honor szkoły i jej wizerunek oraz kultywować jej tradycje;

18) szanować symbole narodowe, szkolne i religijne;

19) szanować poglądy i przekonania innych oraz ich godność osobistą;

20) dbać o dobrą atmosferę w klasie i szkole;

21) wywiązywać się z nałożonych przez szkołę zadań.

2. Podczas pobytu na terenie szkoły oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku.[89]

3. Zakazu, o którym mowa w ust. 2, nie stosuje się, w przypadku gdy:

1) nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego, jeżeli korzystanie z tego telefonu lub urządzenia służy realizacji programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych, sprawdzeniu wiedzy uczniów lub zapewnieniu kontaktu ucznia z rodzicami w sytuacji nagłej;

2) dyrektor szkoły, na wniosek rodzica, wyrazi okresową zgodę na korzystanie przez ucznia z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby

89 ***Uchwała RP nr 13/2026/27 z dn. 29 października 2026 r. o zmianach w statucie***

wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia;

3) wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły lub uczestniczących w zajęciach edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły, lub mienia tych osób, lub mienia szkoły.[90]

4. **Podczas wycieczek organizowanych zgodnie z przepisami dotyczącymi organizowania krajoznawstwa i turystyki przez szkoły, uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku na zasadach określonych przez kierownika wycieczki**
i nauczycieli sprawujących opiekę nad uczniami, z uwzględnieniem wyjątków, o których mowa w ust. 3.[91]

5. **Dyrektor szkoły może, za zgodą rady pedagogicznej i rady rodziców oraz po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, zorganizować miejsce przechowywania telefonów komórkowych**
i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku oraz określić szczegółowe zasady korzystania z tego miejsca. [92]

6. **Jeżeli uczeń nie przestrzega zakazu, o którym mowa w ust. 2, nauczyciel nakazuje uczniowi wyłączenie i schowanie telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego lub odłożenie go do wyznaczonego miejsca przechowywania jeśli zostało ono zorganizowane.** [93]

6a. **W przypadku naruszenia zakazu, o którym mowa w ust. 2, naruszenia zasad korzystania z urządzeń podczas wycieczek, naruszenia szczegółowych zasad przechowywania urządzeń lub niewykonania nakazu, o którym mowa w ust. 6, wobec ucznia stosuje się:**

1) działania wychowawcze służące kształtowaniu postaw i właściwego zachowania ucznia;

2) kary określone w statucie szkoły § 59, ust.17.[94]

---

90 ***Uchwała RP nr 13/2026/27 z dn. 29 października 2026 r. o zmianach w statucie***

91 ***Uchwała RP nr 13/2026/27 z dn. 29 października 2026 r. o zmianach w statucie***

92 ***Uchwała RP nr 13/2026/27 z dn. 29 października 2026 r. o zmianach w statucie***

93 ***Uchwała RP nr 13/2026/27 z dn. 29 października 2026 r. o zmianach w statucie***

94 ***Uchwała RP nr 13/2026/27 z dn. 29 października 2026 r. o zmianach w statucie***

6b. Podejmowane wobec ucznia działania wychowawcze i kary, o których mowa w ust. 9, dostosowuje się do jego wieku, stopnia rozwoju psychofizycznego, indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych oraz specyfiki funkcjonowania ucznia.[95]

7. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty z powodu szczególnych okoliczności zagrażających bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły, uczeń ma obowiązek stosować się do zasad wynikających z organizacji kształcenia na odległość określonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów w tym szczególnie do przesyłania m.in. drogą elektroniczną efektów swojej pracy zgodnie ze wskazaniami nauczyciela.[96] [97]

§ 59

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary i nagrody.

2. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

1) najwyższe oceny z poszczególnych przedmiotów i zachowania;
2) wzorowe lub wyróżniające się zachowanie;
3) szczególne osiągnięcia w konkursach oraz reprezentowanie szkoły w środowisku lokalnym;
4) wybitne osiągnięcia sportowe
5) nienaganną frekwencję;
6) działalność na rzecz szkoły i środowiska lokalnego.

3. Rodzaje nagród:

1) pochwała wychowawcy wobec klasy;
2) pochwała dyrektora wobec klasy;
3) pochwała dyrektora wobec uczniów całej szkoły;
4) dyplom uznania;
5) list pochwalny do rodziców ucznia;
6) nagroda rzeczowa;
7) wpis do kroniki szkoły.

---

95 ***Uchwała RP nr 13/2026/27 z dn. 29 października 2026 r. o zmianach w statucie***

96 ***Uchwała RP nr 15/2020/21 z dn. 28 stycznia 2021 r. o zmianach w statucie***

97 ***Uchwała RP nr 12/2024/25 z dn. 27 września 2024 r. o zmianach w statucie***

8) stypendium za wysokie wyniki w nauce,

9) stypendium za osiągnięcia sportowe.

4. Nagrody rzeczowe finansowane są przez Radę Rodziców lub z innych źródeł.

5. O każdej udzielonej nagrodzie informuje się rodziców ucznia i społeczność szkoły.

6. Do każdej przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice mogą wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania.

7. Do nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi lub jego rodzicom prawo wniesienia pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia.

8. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

9. Kary wobec ucznia stosuje się wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odnoszą skutku, a ponadto istnieje podstawa do przewidywania, że zastosowanie kary przyczyni się do osiągnięcia określonego celu wychowawczego.

10. O każdym przypadku zastosowania kary wobec ucznia informowani są jego rodzice, udzielenie kary i powiadomienie rodziców jest dokumentowane.

11. Przy udzielaniu kar zachowujemy ich stopniowanie.

12. W przypadkach uznanych przez Dyrektora szkoły za szczególne pomija się stopniowanie kar.

13. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

14. Wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próby nie krótszy niż pół roku na wniosek wychowawcy, psychologa, pedagoga lub samorządu uczniowskiego.

15. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.

16. Uczeń może otrzymać karę za:

1) nieprzestrzeganie statutu szkoły;

2) powtarzające się nieprzestrzeganie obowiązków ucznia;

3) zachowania sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, w szczególności:

a) posiadanie, używanie lub rozprowadzanie środków odurzających na terenie szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez szkołę;

b) palenie papierosów, korzystanie z e-papierosów lub spożywanie alkoholu na terenie szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez szkołę;[98]

98 ***Uchwała RP nr 14/2025/26 z dn. 24 września 2025 r. o zmianach w statucie***

c) zastraszenie, wymuszenie, stosowanie przemocy fizycznej na terenie szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez szkołę;

d) kradzież mienia na terenie szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez szkołę;

e) działania zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności szkoły.

17. Rodzaje kar:

1) upomnienie nauczyciela lub wychowawcy klasy;
2) nagana wychowawcy na forum klasy;
3) zawieszenie prawa ucznia do udziału w konkursach, imprezach i wycieczkach organizowanych przez szkołę oraz reprezentowania szkoły do momentu zniesienia kary przez dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy;
4) upomnienie dyrektora szkoły;
5) pisemne upomnienie dyrektora;
6) nagana dyrektora udzielona w obecności rodziców;
7) pisemna nagana dyrektora;
8) dyrektor może, na wniosek rady pedagogicznej, wystąpić do Łódzkiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku gdy zostały wyczerpane wszystkie z możliwych i przewidzianych w statucie szkoły kar lub uczeń w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża bezpieczeństwu uczniów i nauczycieli w szczególności w przypadkach kiedy uczeń:
    a) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
    b) wchodzi w kolizję z prawem,
    c) demoralizuje innych uczniów,
    d) uporczywie narusza postanowienia statutu szkoły;
9) dyrektor może, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, skreślić ucznia, który ukończył 18 lat z listy uczniów w przypadku:
    a) otrzymania kary za rozprowadzanie środków odurzających na terenie szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez szkołę,
    b) otrzymania kary za wykroczenie zagrażające życiu, zdrowiu innych członków społeczności szkoły,
    c) otrzymanie kar za zastraszenie, wymuszenie, stosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia na terenie szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez szkołę,
    d) nieuczęszczania przez ucznia na zajęcia dydaktyczne bez podania wyraźnej przyczyny mogącej stanowić usprawiedliwienie,

e) złożenia przez ucznia oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych oświadczenia o braku woli kontynuowania nauki i skierowanie do dyrektora szkoły wniosku o skreślenie z listy uczniów.

18. Od każdej wymierzonej kary uczeń lub rodzic może się odwołać pisemnie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia

19. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi i rodzicowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia.

20. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

Rozdział XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 60

1. . Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

3. Każdy organ działający w szkole może wnioskować o nowelizację statutu lub zaproponować poprawkę do statutu. Wniosek rozpatruje rada pedagogiczna szkoły i może być on powodem do zmiany w statucie.

4. Po trzech uchwałach wprowadzających zmiany w statucie szkoły uchwala się tekst ujednolicony.

5. Statut wchodzi w życie z dniem 29 listopada 2017 r (Uchwałą Rady Pedagogicznej SPS nr 176 w Łodzi z dnia 29 listopada 2017 w sprawie uchwalenia Statutu Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 176 w Łodzi dla Dzieci z Niepełnosprawnością Intelektualną).